УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы городского

поселения Октябрьское по социально-правовым

вопросам, председатель Комиссии

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Мироненко

«24» декабря 2014 года

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

администрации городского поселения Октябрьское

и урегулированию конфликта интересов  
на 2015 год

| №  п/п | Мероприятие | Срок   исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Утверждение плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское и урегулированию конфликта интересов на 2016 год | декабрь  2015 года | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 2. | Рассмотрение вновь принятых правовых актов Российской Федерации и ХМАО-Югры по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления | Заместитель главы городского поселения по социально-правовым вопросам  Мироненко Н.Ю. |
| 4. | Рассмотрение заключений по результатам проверки достоверности и полноты представленных сведений гражданами при поступлении на муниципальную службу, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за 2014 год | по мере поступления | Заместитель главы городского поселения по социально-правовым вопросам  Мироненко Н.Ю.,  Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 5. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 6. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы | по мере поступления | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 7. | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | 4 квартал | Исполняющий обязанности заведующего отделом социальной и правовой политики Китаева М.В. |
| 8. | Размещение на сайте информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 дней  после проведения заседания комиссии | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 9. | Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере поступления | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 10. | Рассмотрение уведомления о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, работниками организаций, в отношении которых администрация городского поселения Октябрьское выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | по мере поступления | Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |
| 11. | Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Октябрьское и урегулированию конфликта интересов за год | декабрь | Заместитель главы городского поселения по социально-правовым вопросам  Мироненко Н.Ю.,  Главный специалист отдела социальной и правовой политики Патрактинова Е.В. |

Главный специалист отдела

социальной правовой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Патрактинова