



171

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 » марта 2010г.

№ 8/10

г.т. Октябрьское

О Положении о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести»
3. Постановление вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по вопросам социальной политики, правового обеспечения, планирования и социально-экономического развития, управления муниципальной собственностью Р.В. Самойлова

Глава городского поселения Октябрьское



П.К. Кашанов

**Положение  
о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие принципы формирования, содержание муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями.

При невозможности оказания услуг (выполнение работ) в необходимом объеме сетью бюджетных учреждений либо при их отсутствии для выбора исполнителя муниципальной услуги (работы) главный распорядитель бюджетных средств размещает муниципальный заказ на оказание данной муниципальной услуги (выполнение работ) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Порядок формирования муниципального задания включает в себя: определение муниципального задания, определение порядка оказания услуг (выполнения работ), определение объема муниципального задания, определение объемов бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ).

2.2. Муниципальное задание формируется с учетом показателей выполнения бюджетным учреждением задания в отчетном финансовом году, оценки потребности в соответствующих видах услуг (работ), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), их демографических и социально – экономических характеристик, потребительских предпочтений, уровня удовлетворенности потребителей услуг (работ) существующим объемом и качеством услуг (работ), реальных возможностей бюджетного учреждения по оказанию услуг (выполнению работ), к которым могут относиться состояние материально – технической базы учреждения, территориальное расположение, квалификация кадров и возможности ее повышения и другие факторы.

2.3. Бюджетными учреждениями муниципальное задание разрабатывается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с предусмотренной уставом бюджетного учреждения основной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание разрабатывается в срок до трех лет с последующим ежегодным уточнением задания.

2.4. Содержание муниципального задания определяется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Определение муниципального задания:

2.5.1. Муниципальное задание включает в себя:

а) выписку из реестра расходных обязательств, по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

б) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ) с выделением категорий потребностей, имеющих право на бесплатное и (или) частично платное получение услуг (работ), а также планируемое количество потребителей этих услуг (работ) (если характер задания предполагает возможность планирования количества потребителей);

в) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (работ) (если возможно – в расчете на 1 потребителя каждой категории), методику расчета значений показателей, требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги (работы), требования к материально – техническому обеспечению и порядок оказания услуг (выполнения работ) с указанием правового акта, которым утверждены требования к качеству услуг (работ) (при наличии);

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам, регламент или иной документ, которым установлен указанный порядок, со ссылкой на соответствующий муниципальный правовой или локальный акт. В случае отсутствия регламента (иного документа) прилагаются: описание основных процедур оказания услуг (выполнения работ); порядок информирования потенциальных потребителей об оказании услуг (выполнении работ); перечень оснований для приостановления оказания услуг (выполнения работ) или отказа в оказании услуг (выполнении работ);

д) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическим или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг (работ) на платной основе, либо порядок их установления;

е) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

ж) требования к отчетности об исполнении муниципального задания и периодичность ее представления.

2.5.2. Муниципальное задание формируется для оказания услуг (выполнения работ), содержащихся в реестре муниципальных услуг (работ). Реестр муниципальных услуг (работ) и перечень потребителей услуг (работ) определяются муниципальным правовым актом.

2.5.3. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

а) предложений исполнителя услуг (работ), касающихся потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворительности существующим объемом и качеством услуг (работ) и его возможностей по оказанию услуг (выполнению работ);

б) наличия (отсутствия) у исполнителя услуги (работы) движимого и недвижимого имущества;

в) показателей выполнения исполнителем услуги (работы) муниципального задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального учреждения.

2.5.4. В части установления требований к объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания услуг (выполнения работ) муниципальное задание

124

должно содержать ссылку на соответствующий стандарт качества предоставления услуг (выполнения работ), а в случае отсутствия указанного стандарта на установленные в соответствии с законодательством нормативные требования объемам (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания услуг (выполнения работ) (государственные стандарты и т.п.).

В случае отсутствия установленных в соответствии с законодательством нормативных требований к объемам (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания услуг (выполнения работ), показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых услуг (выполняемых работ), а также порядок оказания услуг (выполнения работ) определяются в муниципальном задании главным распорядителем бюджетных средств для каждого исполнителя услуги (работы) отдельно, с учетом его особенностей.

2.5.5. Услуги (работы), предусмотренные в муниципальном задании, оказываются (выполняются) потребителям за плату или безвозмездно, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг (работ) на бесплатной основе.

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическим или юридическим лицам, если законодательством предусмотрено оказание соответствующих услуг (работ), относящихся к основной деятельности учреждения, на платной основе, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Октябрьский район и муниципального образования городское поселение Октябрьское.

В случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на платной основе, нормативные правовые акты об установлении стоимости услуг (работ) являются приложением к муниципальному заданию.

2.5.6. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.5.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных им муниципальному учреждению.

2.5.8. Об изменении муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств обязан письменно уведомить бюджетный сектор администрации городского поселения Октябрьское и руководителя муниципального учреждения не позднее чем за 10 рабочих дней до дня вступления решения об изменении муниципального задания.

2.6. Порядок оказания услуг (выполнения работ) представляет собой систему требований к процессу, формам, содержанию и результатам оказания данных услуг (выполнения работ), и устанавливается, как правило, единый для всех исполнителей услуг (работ).

2.7. Определение объема муниципального задания:

2.7.1. Объем муниципального задания определяется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком проведения оценки потребности в оказании услуг (выполнении работ) в натуральном и стоимостном выражении, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.7.2. Расчет объема муниципального задания производится на основе показателей обеспеченности населения услугами (работами) с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах (работах) на территории муниципального образования городское поселение Октябрьское, ограниченности предельного объема бюджетных ассигнований на данные цели, исходя из санитарных, технических, гигиенических и иных возможностей учреждения по предоставлению данных муниципальных услуг (работ).

2.7.3. Объем муниципального задания доводится в натуральных и стоимостных единицах.

2.7.4. Объем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) потребителю услуги (работы) за плату, и размер указанной платы определяется в муниципальном задании.

2.8. Определение объема бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ):

2.8.1. Исчисление объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

2.8.2. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма норматива содержания имущества и произведения объема муниципального задания на норматив финансовых затрат без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

В случае отсутствия нормативов финансовых затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, объем бюджетных ассигнований определяется исходя из фактически понесенных расходов на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, в течение предшествующего года.