****

|  |
| --- |
|   **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ**Октябрьского района**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « |   | » |   | 20 | 16 | г. |  | № |   |
| п.г.т. Октябрьское |

О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения

Октябрьское от 28.12.2015 № 500

«О создании экспертной комиссии

администрации городского

поселения Октябрьское»

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями в администрации городского поселения Октябрьское:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Октябрьское от 28.12.2015 № 500 «О создании экспертной комиссии администрации городского поселения Октябрьское» следующие изменения:

 1.1. в приложение 1:

 1.1.1. в абзаце 2 пункта 1.2. раздела 1 слова «(п.2.3 и 2.4 настоящего положения)» заменить словами «(п.3.4 настоящего положения)»;

 1.1.2. пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.1. следующего содержания:

 «3.4.1. Представляет главе городского поселения Октябрьское:

 на утверждение:

 - описи дел постоянного хранения;

 - описи дел по личному составу;

 - акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

 - акты об утрате или неисправном повреждении документов по личному составу;

 - акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

 - номенклатуру дел.

 1.1.3. пункт 5.5 раздела 5 дополнить подпунктами 5.5.1 и 5.5.2 следующего содержания:

 «5.5.1. Председатель ЭК осуществляет:

 - организует деятельность ЭК;

 - проводит её заседания;

 - определяет состав приглашенных;

 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

 5.5.2. Секретарь ЭК осуществляет:

 - подготовку заседания ЭК;

 - контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседании ЭК;

 - созыв в установленные сроки заседаний;

 - подготовку планов заседаний комиссии;

 - ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов;

 - протоколирование ЭК;

 - контроль за выполнением принятых ЭК решений.»

 1.2. приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах, а также на официальном сайте городского поселения Октябрьское в сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения по социально - правовым вопросам Мироненко Н.Ю.

Исполняющий обязанности главы

городского поселения Октябрьское Н.А. Трухан

 Приложение

 к постановлению администрации

 городского поселения Октябрьское

 от « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_

 «Приложение 2

 к постановлению администрации городского поселения Октябрьское

от « 28 » декабря 2015г. №\_500\_\_

**Состав**

**постоянно действующей экспертной комиссии администрации городского поселения Октябрьское**

Председатель комиссии - заместитель главы городского поселения по социально-

 правовым вопросам

Заместитель председателя - заведующий отделом социальной и правовой политики

комиссии администрации городского поселения Октябрьское

Секретарь комиссии - эксперт отдела социальной и правовой политики

 администрации городского поселения Октябрьское

Члены комиссии:

Заведующий отделом финансово-экономической политики и бухгалтерского учета администрации городского поселения Октябрьское

Заведующий отделом по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское

 Главный специалист отдела социальной и правовой политики администрации городского поселения Октябрьское