



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » ноября 2013 г.

№ 29

п.г.т. Октябрьское

О пунктах временного размещения населения городского поселения Октябрьское пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», на основании Устава городского поселения Октябрьское в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Октябрьское:

1. Утвердить:

1.1. перечень пунктов временного размещения населения городского поселения Октябрьское пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1);

1.2. положение о пунктах временного размещения, его организационно-штатную структуру, а также перечень документов, необходимых для работы пунктов временного размещения населения с учетом местных условий (приложение 2);

1.3. правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения и обязанности граждан, находящихся в пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и обязанности граждан, находящихся в нём (приложение 3);

1.4. перечень документов пункта временного размещения (приложение 4);

1.5. памятку эвакуируемому населению (приложение 5);

1.6. форму календарного плана работы пункта временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций (приложение 6).

2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории городского поселения Октябрьское, ответственным за создание пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, разработать объектовое «Положение о пункте временного размещения населения городского

700

поселения Октябрьское, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях» и выполнить мероприятия по созданию пунктов временного размещения населения.

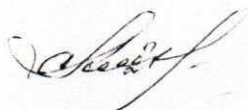
3. Признать утратившим силу Постановление главы поселения от 15 октября 2008 №500 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Октябрьское».

4. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести» и на сайте администрации городского поселения Октябрьское adminoktpos.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского поселения Октябрьское



С.Н. Мирошниченко

Перечень
пунктов временного размещения населения городского поселения Октябрьское
пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Населенный пункт	Объект	Ведомственная принадлежность	Ф.И.О. руководителя	Номер телефона руководителя	Кол-во размещенного населения (чел)
1.	пгт Октябрьское, ул. Светлая, 11	Детская районная библиотека – МКУК «Октябрьская централизованная библиотечная система»	Муниципальная	Доблер Елена Владимировна	8(34678) 2-14-74	100
2.	пгт Октябрьское, ул. Советская, 27	МУ ФОК «Юбилейный»	Муниципальная	Нечаев Сергей Юрьевич	8(34678)2-14-36	450
3.	пгт Октябрьское, ул. Шмигельского, 42	Лыжная база	Филиал МОУ ДОД «РСДЮСШОР»	Шмелев Иван Владимирович	8(34678)2-00-34	13
4.	пгт Октябрьское, ул. Бичинева, 11	МОУ «Октябрьская СОШ»	Муниципальная	Доровин Владимир Николаевич	8(34678)2-03-81	500
5.	пгт Октябрьское, ул. Калинина, 35	Гостиница «Северянка»	Частная	Мулин Владислав Михайлович	8(34678) 2-06-43; 8(34678) 2-10-35	30
6.	п.г.т Октябрьское, ул. Медицинская, 3	МБУЗ «Октябрьская ЦРБ»	Муниципальная	Джагаев Автандил Сардоевич	8(34678) 2-08-20; 8(34678) 2-15-72	На момент ЧС свободные койко-места
7.	пгт Октябрьское, ул. Калинина, 32	Администрация городского поселения Октябрьское	Муниципальная	Кашапов Павел Кимович	8(34678)2-15-92; 8(34678)2-10-37	25
8.	пгт Октябрьское, ул. Чапаева 53; Ленина 32; Дзержинского 14 «А».	МДОУ «ДС ОВ «Солнышко»	Муниципальная	Коковина Ирина Ивановна	8(34678)2-02-38; 8(34678)2-11-21	545
9.	п. Кормужиханка, ул. Тагарина, 6	МОУ «Кормужиханская СОШ»	Муниципальная	Бова Надежда Юрьевна	8(34678)2-2013	250

10. п. Кормужиханка,	МДОУ «ДС ОВ «Чебурашка»	Муниципальная	Начарова Наталья Николаевна	8(34678)2-20-53	58
11. с. Большой камень	ФМБУК «РДК» Большекаменский сельский клуб	Муниципальная	Швидченко Надежда Александровна	8(34678)2-21-24	80

**Положение
о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных
ситуациях на территории городского поселения Октябрьское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения населения городского поселения Октябрьское пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуется - Положение) в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», на основании Устава городского поселения Октябрьское и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения пострадавшего в ЧС населения на территории городского поселения Октябрьское.

1.2. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим создание и функционирование пунктов временного размещения. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населением, временно размещённым в них.

1.3. На основе данного Положения, предприятие (учреждение), на которое возложено создание ПВР, разрабатывает объектовое «Положение о пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения городского поселения Октябрьское», утверждаемое руководителем данного учреждения (предприятия).

1.4. Объектовое Положение о пункте временного размещения должно включать:

- общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при возникновении ЧС, при получении распоряжения на развёртывание ПВР и размещение пострадавшего населения.

- задачи ПВР.

- состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при получении распоряжения на приём пострадавшего в ЧС населения.

- порядок работы администрации ПВР.

1.4.1. Перечень документов, разрабатываемых в ПВР:

- приказ руководителя предприятия (учреждения) о назначении администрации ПВР;

- календарный план работы администрации ПВР;

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- схема оповещения администрации ПВР;

- журнал учёта прибывшего в ПВР и ушедшего населения;

- журнал принятых и переданных распоряжений, донесений, докладов;

- телефонный справочник;

- бирки, указатели, повязки.

1.5. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в ЧС природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья

людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

1.6. Основные задачи ПВР:

- приём, регистрация и временное размещение пострадавшего при ЧС населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и больным;
- информирование населения, размещённого на ПВР об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в городскую эвакуационную комиссию о количестве принятого эвакуированного населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- информирование населения, размещённого на ПВР о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберегательных касс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении;
- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного пребывания.

2. Основные понятия:

Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, в том числе применения возможным противником средств поражения, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

В зависимости от результатов повседневного контроля и прогноза все службы Российской системы предупреждений и действий в ЧС работают в трёх режимах.

Режим повседневной деятельности. При этом режиме осуществляется:

- повседневное наблюдение и контроль соответствующих служб;
- повседневная работа по предупреждению ЧС;
- подготовка и поддержание в рабочем состоянии органов управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС на всех уровнях;
- работа по созданию резервных фондов;
- организация работы по страхованию населения и организаций от возможного воздействия ЧС и др.

Режим повышенной готовности. При этом режиме решаются задачи по:

- организации руководства и детальному изучению обстановки;
- усилению работы диспетчерской службы;
- усилению контроля и прогнозированию обстановки;
- защите населения и повышению устойчивости работы объектов народного хозяйства;

- повышению готовности сил ликвидации ЧС;

- уточнению соответствующих планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

Режим чрезвычайной ситуации предполагает следующие действия:

- организацию защиты населения от поражающих факторов ЧС;
- организацию и отправку оперативных групп в район действия ЧС;
- выдвигание сил ликвидации чрезвычайной ситуации в район бедствия;
- организацию работы объектов народного хозяйства в условиях действия ЧС;
- организация комплекса работ по обеспечению жизнедеятельности населения;
- усиление контроля обстановки в районе действия ЧС и др

Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) – территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

129

Безопасный район – район вне зон действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Зона бедствия – часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население – часть населения, оказавшаяся в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (ЖОН) – создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе (медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение).

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (ЖОН ЧС)-совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Силы жизнеобеспечения населения при ЧС – подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах ЧС.

Средства жизнеобеспечения населения при ЧС – коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС – запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в период возникновения ЧС.

Пункт временного размещения (далее - ПВР) пострадавшего населения в ЧС природного и техногенного характера предназначен для создания условий сохранения жизни и здоровья людей в период после возникновения ЧС природного и техногенного характера (на срок до 10 суток).

Пункт длительного проживания (далее - ПДП) разворачивается на базе оздоровительных учреждений. Срок пребывания пострадавшего населения составляет более 10 суток. Работа на ПДП организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью ПДП является ведение персонального учёта каждого пребывающего и осуществление на пункте паспортного режима.

3. Организация работы пунктов временного размещения населения

3.1. ПВР создаются заблаговременно, ПВР создаются на базе школ, детских садов, библиотек, гостиниц, физкультурно-оздоровительных комплексов населенных пунктов, принимающих эвакуируемое население, расположенных на территории городского поселения Октябрьское, пострадавшего при ЧС локального или муниципального характера.

3.2. Общее руководство деятельностью ПВР осуществляет руководитель организации, на базе которой создается пункт временного размещения. Личный состав

ПВР назначается приказом руководителя организации, на которого возложено развертывание ПВР, в составе:

- заместитель начальника пункта временного размещения – 1 человек;
- группа приема и размещения населения – 2-5 человек;
- дежурный по столу справок – 1-2 человека;
- дежурный по комнате матери и ребенка – 1-2 человека;
- комендант – 1 человек;
- ответственный за охрану правопорядка – 1-2 человека (от ОВД по Октябрьскому району);
- врач – 1 чел., медсестра – 1 чел. (по плану МУЗ «Октябрьская ЦРБ»);
- представитель от службы торговли и питания – 1-2 человека.

3.3. Размещение и защита населения в ПВР проводится под общим руководством постоянной эвакуационной комиссии администрации городского поселения Октябрьское в тесном контакте с предприятиями и аварийно-спасательными службами.

3.4. Для личного состава пункта временного размещения населения заблаговременно разрабатываются функциональные обязанности.

3.5. В целях повышения эффективности функционирования ПВР по решению председателя КЧС и ОПБ городского поселения Октябрьское могут выделяться и привлекаться дополнительные силы и средства для:

- организации медицинского обеспечения граждан, размещенных в ПВР;
- организации работы пункта питания ПВР и осуществления контроля за поставкой спальных принадлежностей и товаров первой необходимости для нужд размещенных в пункте граждан в соответствии с заключенными с организациями договорами;
- оказания транспортных услуг и пассажирских перевозок.

5. Режимы функционирования ПВР

5.1. В режиме повседневной деятельности предприятия (учреждения), на базе которых созданы ПВР, занимаются плановой работой:

- осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных зон) ЧС;
- разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;
- заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР;
- организуют обучение администрации по вопросам функционирования ПВР;
- проводят тренировки с администрацией по подготовке к работе и функционированию ПВР.

5.2. В режиме повышенной готовности, предприятия (учреждения), на базе которых созданы ПВР, осуществляют оповещение и при необходимости сбор администраций ПВР, которые выполняют мероприятия, направленные на повышение готовности пунктов к приёму пострадавшего населения:

- организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;
- устанавливают указатели рабочих мест администрации, уточняют порядок прохождения регистрации и размещения населения на ПВР;
- проводят доукомплектование помещений, необходимым оборудованием и инвентарем;
- организуют взаимодействие с КЧС и ПБ (эвакокомиссией) городского поселения Октябрьское.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме повышенной готовности составляет «Ч» + 08.00 час.

5.3. В режиме чрезвычайной ситуации при получении распоряжения на приведение в готовность администрация ПВР выполняет мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пункта к выполнению задач по предназначению:

- организуется круглосуточное дежурство администрации ПВР;
- при взаимодействии с КЧС и ПБ городского поселения Октябрьское уточняется количество принимаемого пострадавшего населения;
- обеспечивается их прием и размещение;
- организуется регистрация, ведение адресно-справочной информации о пострадавших и размещённых на ПВР гражданах;
- в КЧС и ПБ (эвакокомиссию) городского поселения Октябрьское подаются заявки на предметы первой необходимости по количеству фактически принятого населения;
- ведётся отчётная документация ПВР.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации составляет «Ч» + 06.00 час.

5.4. ПВР функционируют только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (до 10 суток), при угрозе или возникновении ЧС на территории городского поселения Октябрьское.

5.5. При затяжном характере чрезвычайной ситуации (более 10 суток) или невозможности возвращения граждан в места постоянного проживания проводится перемещение пострадавшего в ЧС населения из ПВР в ПДП, находящиеся на территории Октябрьского района или за его пределами, где возможно его длительное проживание.

5.6. Прекращение функционирования ПВР осуществляется по распоряжению того органа управления, которым было отдано распоряжение о приведении его в готовность.

6. Подготовка должностных лиц ПВР

6.1. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в составе администрации ПВР, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. В дальнейшем повышение квалификации для них обязательно не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администрации ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показательных занятий.

7. Обязанности должностных лиц ПВР

7.1. Начальником пункта временного размещения является руководитель учреждения, на базе которого он создаётся. Начальник ПВР несёт персональную ответственность за организацию работы ПВР, подготовку его персонала и размещение в нём пострадавшего при ЧС населения.

7.1.1. Начальник ПВР по вопросам размещения пострадавшего в ЧС населения подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и председателю эвакуационной комиссии городского поселения Октябрьское.

7.1.2. Начальник ПВР отвечает за:

- назначение ответственных лиц ПВР и подготовку помещений пункта к приёму и размещению пострадавшего при ЧС населения;
- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

- организацию регистрации и учёта размещаемого на ПВР пострадавшего в ЧС населения;

- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

7.1.3. Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися на ПВР.

7.1.4. Приведение в готовность ПВР и размещение в нём населения, пострадавшего при ЧС производится по распоряжению председателя КЧС и ОПБ, его заместителей или председателя эвакуационной комиссии городского поселения Октябрьское Заречного.

3.6. В распоряжении на приведение в готовность пострадавшего при ЧС населения в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование предприятия (учреждения), на базе которых создаются ПВР, их начальники;

- должностные лица и органы управления, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по созданию, функционированию ПВР и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

- порядок контроля за организацией функционирования ПВР;

- время и дата готовности ПВР к приёму, регистрации и размещению пострадавшего при ЧС населения.

Он является начальником для всех сотрудников пункта временного размещения и несёт личную ответственность за организацию и подготовку ПВР к работе и приём эвакуированного населения.

Начальник ПВР обязан:

- по указанию (распоряжению) председателя КЧСиОПБ, его заместителей, или председателя эвакуационной комиссии городского поселения Октябрьское организовать сбор сотрудников пункта временного размещения и в установленные сроки обеспечить его готовность к приёму населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее ЧС);

- организовывать и осуществлять заблаговременную разработку всей документации, необходимой для работы ПВР;

- знать требования руководящих документов по организации приёма и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого на ПВР эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж сотрудников ПВР;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при получении распоряжения на приведение ПВР в готовность;

- поддерживать связь с эвакуационной комиссией поселения;

- организовывать и осуществлять проведение инструктажа по правилам безопасности и соблюдению порядка на ПВР;

- осуществлять контроль за работой сотрудников ПВР по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- организовывать информирование эвакуированного населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- организовывать подготовку населения, размещенного на ПВР, и транспортных средств к отправке на пункты длительного проживания;

- организовывать направление населения, размещенного на ПВР, на пункты питания;

- совершенствовать свои знания по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

7.2. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении мероприятий по приёму и размещению эвакуируемого населения.

Он обязан:

- знать количество принимаемого на ПВР эвакуируемого населения;
- организовать оповещение и сбор сотрудников ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок приводить в готовность к приёму и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещения, связь и оборудование ПВР;
- поддерживать связь с предприятиями, выделяющими транспорт для доставки эвакуируемого населения на ПВР и в пункты длительного проживания;
- представлять сведения о ходе приёма эвакуируемого населения начальнику ПВР и в городскую эвакуационную комиссию;
- проводить обучение и тренировки сотрудников ПВР;
- знать требования руководящих документов по организации приема и размещения эвакуируемого населения.

7.3. Группа встречи, приёма, регистрации и размещения эвакуируемого населения.

Начальник группы встречи, приёма, регистрации и размещения эвакуируемого населения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР. Ему подчиняются все сотрудники группы.

Он обязан:

- разрабатывать необходимую документацию по приёму, регистрации, учёту и размещению прибывшего на ПВР эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в сложившейся обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- организовывать и осуществлять встречу, приём, регистрацию, учёт и размещение прибывшего на ПВР эвакуируемого населения;
- организовывать подготовку помещений, предназначенных для размещения эвакуированного населения;
- осуществлять размещение эвакуированного населения по помещениям ПВР;
- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке населения в пункты длительного проживания;
- докладывать начальнику и заместителю начальника ПВР о ходе приёма и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

7.4. Группа охраны общественного порядка – обеспечивает соблюдение порядка и безопасности граждан на территории ПВР.

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР. Ему подчиняются все сотрудники группы.

Он обязан:

- разрабатывать документацию, необходимую для работы группы охраны общественного порядка;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- знать количество населения, находящегося на ПВР;
- поддерживать общественный порядок на ПВР;
- осуществлять патрулирование прилегающей к ПВР территории;

- контролировать работу водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку эвакуируемого населения;
- разъяснять эвакуируемому населению правила поведения на ПВР;
- знать порядок связи с межмуниципальным отделом МВД РФ по ЗАТО Заречный Пензенской области.

7.5. Группа комплектования, отправки и сопровождения - осуществляет проведение мероприятий по отправке и сопровождению населения, находящихся на ПВР, на пункты длительного проживания.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР. Ему подчиняются все сотрудники группы.

- Он обязан:
- разрабатывать документацию, необходимую для работы группы комплектования, отправки и сопровождения;
 - распределять обязанности среди сотрудников группы;
 - комплектовать и составлять списки групп (команд) населения при отправке их на пункты длительного проживания;
 - организовывать отправку и сопровождение транспорта с эвакуированным населением на пункты длительного проживания;
 - организовывать взаимодействие с предприятием (учреждением) городского поселения Октябрьское, предоставляющим транспорт для доставки эвакуированного населения на пункты длительного проживания;
 - знать маршруты следования транспорта, осуществляющего перевозку эвакуируемого населения;
 - своевременно докладывать начальнику ПВР о доставке населения на пункты длительного проживания.

7.6. Медицинский пункт - предназначен для оказания первой медицинской помощи заболевшему населению и контроля за санитарным состоянием на ПВР.

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР. Ему подчиняются все сотрудники медицинского пункта.

- Он обязан:
- разрабатывать документацию, необходимую для работы медицинского пункта;
 - готовить помещения, необходимые для оказания помощи заболевшему населению;
 - организовать медицинское обеспечение эвакуируемого населения;
 - проводить изоляцию больных, имеющих признаки заражения инфекционными заболеваниями, для последующего направления их на стационарное лечение;
 - знать порядок связи с медицинскими учреждениями городского поселения Октябрьское;
 - следить за качеством питьевой воды на ПВР;
 - следить за санитарным состоянием на ПВР и прилегающей территории.

7.7. Комната матери и ребенка - предназначена для приёма, регистрации и отправки специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми на пункты длительного проживания.

Сотрудники комнаты матери и ребенка подчиняются начальнику и заместителю начальника ПВР.

- Они обязаны:
- разрабатывать документацию, необходимую для работы комнаты матери и ребенка;

- готовить помещения, необходимые для размещения в них беременных женщин и женщин с малолетними детьми;
- размещать беременных женщин и женщин с малолетними детьми в отведенных для этого помещениях;
- составлять списки беременных женщин и женщин с малолетними детьми при отправке их на пункты длительного проживания;
- оказывать (при необходимости) помощь родителям в присмотре за детьми;
- при выявлении признаков заболевания у ребенка немедленно вызывать медицинского работника медпункта;
- готовить и представлять начальнику ПВР данные о количестве и состоянии населения, принятого в комнату матери и ребенка.

7.8. Стол справок - предназначен для информирования эвакуируемого населения о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

Сотрудник стола справок подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- разрабатывать документацию, необходимую для работы стола справок;
- знать места расположения структурных подразделений ПВР;
- доводить до эвакуируемого населения информацию о порядке и времени проведения эвакуационных мероприятий и другую информацию в пределах своей компетенции;
- знать количество эвакуируемого населения и места его размещения на ПВР;
- знать телефоны руководящего состава эвакуационных органов городского поселения Октябрьское;
- предоставлять эвакуируемому населению справки о местонахождении и порядке работы пунктов питания, бытовых учреждений, отделений связи и сберегательных касс, медицинских учреждений.

8. Финансовое и материальное обеспечение ПВР

8.1. Контроль за осуществлением организационных и практических мероприятий, а также оказание методической помощи по вопросам функционирования ПВР возлагается на Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты» городского поселения Октябрьское.

Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации при получении распоряжения на приведение ПВР в готовность определяются календарным планом работы, где расписывается весь объём работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

Администрация ПВР для качественного и своевременного жизнеобеспечения эвакуированного (размещённого на ПВР) населения заблаговременно обязана составить заявки на поставку материальных средств и заключить договоры с Администрацией городского поселения Октябрьское на оплату проживания запланированного количества населения.

8.2. Материальное обеспечение ПВР осуществляется из резервов материальных ресурсов, создаваемых заблаговременно органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское Заречного.

8.3. Материальные ресурсы, созданные органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское Заречного, находящиеся на хранении в учреждениях, на базе которых создаются ПВР, являются муниципальной собственностью городского поселения Октябрьское Заречного.

8.4. Учреждения, на базе которых созданы ПВР, организуют хранение и учёт наличия и состояния материальных ресурсов, созданных органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское Заречного.

8.5. Использовать материальные ресурсы, созданные органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское Заречного, на иные цели, не связанные с работой ПВР, возможно только на основании решения, принятого Администрацией городского поселения Октябрьское Заречного.

8.6. Расходы на оснащение и подготовку ПВР к размещению населения, пострадавшего в ЧС, а также на создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесённые органами местного самоуправления и организациями, осуществляются за счёт средств муниципального бюджета.

8.7. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на районном уровне – за счёт средств бюджета Октябрьского района;
- на местном уровне – за счёт средств бюджета городского поселения Октябрьское;
- на предприятиях – за счёт средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НАСЕЛЕНИЯ И
ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В НЕМ**

1. Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту - ЧС) населения (далее - ПВР, пункт размещения, пункт) устанавливаются с целью обеспечения в пункте условий для проживания размещенных в них граждан, охраны общественного порядка, при условии поддержания ими в помещениях пункта необходимых санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2. Пункт временного размещения пострадавшего в ЧС населения является общественным местом. Граждане, размещенные в ПВР, обязаны соблюдать требования настоящих Правил и правил поведения в общественных местах.

3. Несоблюдение гражданами, размещенными (прибывшими) в ПВР, требований настоящих Правил и правил поведения в общественных местах влечет за собой принятие решения о выселении из пункта нарушителей, а также их административную (уголовную) ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Для временного размещения в ПВР принимаются граждане, выведенные из зоны чрезвычайной ситуации (из зоны предполагаемой чрезвычайной ситуации) и прошедшие регистрацию в администрации пункта. После регистрации и размещения граждан организуется пропускной режим допуска в здание ПВР.

5. Размещение граждан в помещениях ПВР осуществляется только администрацией пункта. Самовольные действия граждан, прибывших в ПВР, по размещению или переоборудованию предоставленных помещений пункта влекут за собой последствия в соответствии со статьей 3 настоящих Правил.

6. Граждане, размещенные в ПВР, обязаны (при необходимости) пройти медицинский осмотр. Медицинская помощь в медицинском пункте ПВР оказывается бесплатно при необходимости стационарного лечения, нуждающиеся направляются в лечебные учреждения города.

7. Горячее питание осуществляется в пункте питания ПВР в установленное администрацией время. Категорически запрещается приготовление горячей пищи в жилых помещениях ПВР.

8. Ущерб помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, нанесенный размещенными в нем гражданами, компенсируется за их счет. Ущербом считается порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. пункта или их хищение.

Родители отвечают за ущерб, нанесенный их детьми.

9. Размещенные в ПВР граждане обязаны соблюдать чистоту, правила общественной гигиены и пожарной безопасности. Уборка жилых помещений производится по графику, утвержденному администрацией пункта, силами размещенных в них граждан.

10. Курение на территории ПВР разрешено в специально отведенных местах. В помещениях пункта курение запрещено.

11. Не разрешается ведение личных переговоров по служебным телефонам ПВР. При наличии в ПВР телефонов-автоматов оплата за переговоры производится размещенными в нем гражданами.

12. Прием размещенными в ПВР гражданами гостей возможен до 22 часов с разрешения администрации пункта и после их регистрации.

13. Размещенные в ПВР граждане обязаны соблюдать общественный порядок. После 23 часов запрещается без разрешения покидать помещение пункта, нарушать тишину, смотреть телевизор и прослушивать радиопередачи. В помещениях пункта и на его территории запрещается распивать спиртные напитки и принимать наркотические вещества. Нарушители привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14. Запрещается приносить на территорию ПВР и хранить в помещениях пункта огнестрельное, холодное, газовое и травматическое оружие, а также взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

15. Граждане, размещенные в ПВР, имеют право обращаться к начальнику пункта по вопросам организации размещения и обеспечения товарами первой необходимости, а также по другим вопросам организации функционирования пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

Приложение 4
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от «28» Июня 2013 № 219

ПЕРЕЧЕНЬ
документов пункта временного размещения

1. Приказ руководителя организации о создании пункта временного размещения и назначении ответственных лиц.
2. Функциональные обязанности.
3. Календарный план работы пункта временного размещения.
4. Схема размещения ПВР (позтажный план).
5. Схема оповещения и сбора личного состава пункта временного размещения.
6. Журнал группового учета прибывающего на пункты временного размещения и убывающего с него эвакуируемого населения.
7. Журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов.
8. Телефонный справочник.
9. Бирки, указатели, повязки.

ПАМЯТКА эвакуируемому населению

Каждый эвакуируемый должен взять:

- личные документы (паспорт, военный билет, трудовую книжку, удостоверение личности, диплом об образовании, свидетельства о рождении детей и другие документы), документы на квартиру, деньги;

- индивидуальные средства защиты – противогаз, респиратор, ватно-марлевую повязку и др.;

- медицинскую аптечку (в том числе перевязочные средства, необходимые лекарства), индивидуальную аптечку и противохимический пакет (если они были выданы);

- продукты питания на 2-3 суток (лучше всего брать с собой консервы, концентраты, копчености, сыр, сухари, печенье, сахар и др. нескоропортящиеся продукты и питьевую воду);

- крайне необходимые предметы одежды, обуви (по сезону), бельё и туалетные принадлежности.

При подборе одежды, обуви и белья необходимо в любое время года брать с собой тёплую одежду.

Общий вес взятых с собой вещей и продуктов при эвакуации не должен превышать 50 кг, а при эвакуации пешим порядком необходимо взять столько, сколько эвакуируемый сможет нести на себе.

Список вещей и продуктов из-за малого времени на подготовку к эвакуации в каждой семье желательно составить заранее.

На всех вещах (чемоданах, мешках, рюкзаках и т.д.) должны быть прикреплены ярлыки с надписью:

- Ф.И.О. и год рождения;

- место работы;

- адрес постоянного местожительства.

Перед уходом из квартиры:

- выключите все осветительные и нагревательные приборы, телевизор, радиоприёмник;

- перекройте краны холодного и горячего водоснабжения, газ;

- закройте окна, форточки, снимите с окон шторы, мягкую мебель поставьте в простенки к окнам;

- закройте двери квартиры (комнаты) на замок.

На пункте временного размещения:

- пройдите регистрацию;

- выполняйте требования должностных лиц.

Приложение 6
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от « 28 » сентября 2013 № 209

ФОРМА
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время выполнения час./мин									Ответственные исполнители	
		1-й час			2-й час			3-й час				
		20	40	60	20	40	60	20	40	60		
I. При получении сигнала оповещения (распоряжения на развертывание)												
1.	Оповещение и сбор администрации, уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей. Доклад начальника ПВР председателю КЧС и ОПБ поселения о готовности к приему эвакуируемых											Начальник ПВР
II. при получении распоряжения на прием эвакуируемого населения												
1.	Выставление регулировщиков											Группа охраны общественного порядка
2.	Организация охраны общественного порядка											Группа охраны общественного порядка
3.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение											Группа встречи, приема, регистрации и размещения
4.	Организация медицинского обслуживания											медпункт
5.	Доклад начальника ПВР председателю КЧС и ОПБ поселения о полной готовности											Начальник ПВР