

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа-Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_

п.г.т. Октябрьское

Об утверждении Порядка формирования

и ведения Реестра муниципальных

услуг городского поселения Октябрьское

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в целях совершенствования работы в сфере предоставления муниципальных услуг:

1. Утвердить [Порядок](#Par32) формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Октябрьское согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Октябрьское от 08.07.2011 № 160 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского поселения Октябрьское».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах, а также на официальном сайте городского поселения Октябрьское в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Октябрьское В.В. Сенченков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Октябрьское

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Октябрьское (далее - Порядок) разработан в целях систематизации данных о муниципальных услугах городского поселения Октябрьское, обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского поселения Октябрьское, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте городского поселения Октябрьское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) реестр муниципальных услуг городского поселения Октябрьское (далее - Реестр) - систематизированный свод данных об услугах, оказываемых на территории городского поселения Октябрьское в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) реестр муниципальных услуг городского поселения Октябрьское, размещенный на официальном сайте городского поселения Октябрьское (далее - Реестр на официальном сайте) - актуальные сведения Реестра;

3) уполномоченный орган местного самоуправления на формирование и ведение Реестра (далее - Держатель Реестра) – отдел социальной и правовой политики администрации городского поселения Октябрьское.

3. Реестр формируется на принципах:

1) открытости и доступности информации о деятельности администрации городского поселения Октябрьское, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) достоверности информации о деятельности администрации городского поселения Октябрьское и своевременности ее предоставления;

3) полноты описания и отражения услуг в Реестре;

4) заявительного порядка обращения за предоставлением услуг;

5) обеспечения возможности получения информации о предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законодательством;

6) публичности Реестра и доступности содержащихся в нем сведений любым заинтересованным лицам.

4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях и размещается на официальном сайте городского поселения Октябрьское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. В Порядке понятия и определения используются в значениях, определяемых Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами городского поселения Октябрьское.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

Статья 2. Формирование и ведение Реестра

1. Держатель Реестра для организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах;

2) контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования и актуализации Реестра;

3) имеет право запрашивать информацию от структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьское о муниципальных услугах для актуализации Реестра;

2. Реестр ведется по форме согласно [приложению](#Par99)  к настоящему Порядку.

3. Реестр утверждается отдельным постановлением администрации городского поселения Октябрьское.

4. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского поселения Октябрьское;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в том числе услуги, оказываемые с участием органов местного самоуправления.

5. Основанием для включения (исключения) указанных в [части 4](#Par66) настоящего раздела Порядка услуг в Реестр, внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие, отменяющие или изменяющие полномочия администрации городского поселения Октябрьское по решению вопросов местного значения, постановления Правительства Российской Федерации или Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты городского поселения Октябрьское, устанавливающие, отменяющие или изменяющие услуги, подлежащие включению в Реестр.

Внесение изменений в Реестр также осуществляется в случаях:

1) вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

2) изменения наименования структурного подразделения администрации городского поселения Октябрьское, предоставляющего услуги, подлежащие включению в Реестр.

6. Структурные подразделения администрации городского поселения Октябрьское, ответственные за предоставление муниципальных услуг, в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, готовят и представляют Держателю Реестра служебную записку, для включения услуг в Реестр, исключения услуг из Реестра или внесения соответствующих изменений в Реестр.

7. Держатель Реестра:

1) в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от структурных подразделений администрации городского поселения Октябрьское готовит изменения в муниципальный правовой акт, утверждающий Реестр;

2) в течение 10 рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта, утверждающего Реестр, размещает соответствующие сведения на официальном сайте городского поселения Октябрьское.

8. Размещение сведений об услугах, включенных в Реестр, в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актом, регламентирующим размещение сведений в региональном реестре государственных и муниципальных функций (услуг).