|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ** Октябрьского района **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 24 | » | апреля | 20 | 20 | г. |  | № | 67 |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |



О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения Октябрьское

от 03.02.2020 № 10

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения Октябрьское от 03.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в городском поселении Октябрьское»:

1.1. В приложении № 2 к постановлению:

1.1.1. Абзацы восьмой и девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление экономического развития администрации Октябрьского района;

соисполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации Октябрьского района, муниципальные учреждения Октябрьского района, администрация городского поселения Октябрьское.».

1.1.2. Пункты 2.1 и 2.2 исключить.

1.1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Формирование муниципальной программы:

2.3.1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу по соответствующим основаниям;

направляет проект муниципальной программы (внесение изменений в нее) на экспертизу в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет по управлению муниципальными финансами), юридический отдел администрации Октябрьского района (далее – юридический отдел), Контрольно-счетную палату Октябрьского района (далее – Контрольно-счетная палата);

проводит оценку регулирующего воздействия проекта муниципальной программы, вносимых изменений в нее, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

2.3.3. Администрация городского поселения Октябрьское:

обеспечивает принятие правовых актов, подписание соглашений, муниципальных контрактов, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих финансирование программных мероприятий;

обеспечивает проведение общественного обсуждения муниципальной программы с привлечением населения, бизнес-сообществ, общественных организаций.

2.3.4. Соисполнители формируют и представляют ответственному исполнителю предложения в проект муниципальной программы.».

1.1.4. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях осуществления управления и контроля реализации муниципальной программой:

2.6.1.1. Ответственный исполнитель:

организует реализацию муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы;

в случае необходимости вносит изменения в муниципальную программу;

создает уведомление (вносит изменения в ранее созданное уведомление) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831 в течение двух дней после утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

формирует и направляет в Контрольно-счетную палату на бумажном и электронном носителе годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в срок до 25 января.

2.6.1.2. Администрация городского поселения Октябрьское:

организует реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и принимает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

обеспечивает привлечение средств из бюджета городского поселения Октябрьское и иных источников на реализацию муниципальной программы;

организует размещение актуальной редакции муниципальной программы на официальном сайте городского поселения Октябрьское (далее – сайт);

предоставляет по запросу Управления экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.».

1.2. В приложении № 3 к постановлению:

1.2.1. В пункте 2.1 слова «Ответственный исполнитель» заменить словами «Администрация городского поселения Октябрьское».

1.2.2. В пункте 4.4 слова «администрация городского поселения Октябрьское» заменить словами «Управление экономического развития».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах, а также разместить на официальном сайте городского поселения Октябрьское в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Октябрьское В.В. Сенченков