



Муниципальное образование городское поселение Октябрьское

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » сентября 2008г.
п.г.т. Октябрьское

№ 418

О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.94 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изменениями на 30 октября 2007 года), от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на базе муниципальных учреждений и предприятий поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить:

- Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 2;

- штатно-должностной список администрации пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 3;

- функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 4;

- форму календарного плана работы пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению 5.

3. Исполняющему обязанности по должности заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения поселения Мирошниченко С.Н. в срок до 01.10.2008 организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

4. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до 01.11.2008 разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения



В.В.Дряхлов

ПЕРЕЧЕНЬ
и месторасположение пунктов временного размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях, созданных на базе муниципальных учреждений и
предприятий поселения

N п/п	Наименование учреждения, развертывающего пункт временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	Месторасположение пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	Возможности по приему и временному размещению эвакуируемого населения (помещений/ человек)	Начальник пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (директор учреждения)
1	МУК «Октябрьская центральная библиотечная система»	пгт Октябрьское, ул. Светлая д.11	2\100	Кожухаренко Руфина Анатольевна
2	МУ ФОК «Юбилейный»	пгт Октябрьское ул. Советская 27	4/350	Нечаев Сергей Юрьевич
3	РМ ДЮСШ (лыжная база)	пгт Октябрьское ул. Шмигельского 42	2/50	Шмелев Иван
4	ООО «Жилкомсервис», гостиница «Северянка»	пгт Октябрьское ул. Калинина 35	2/50	Мулин Владислав Михайлович
5	Отдел внутренних дел по Октябрьскому району	пгт Октябрьское ул. Шмигельского 44	2/100	Насибулин Алексей Юрьевич
6	МДОУ Детский сад «Солнышко»	пгт Октябрьское ул. Чапаева 53а	4/180	Курицына Людмила Викторовна
7	Администрация городского поселения Октябрьское	пгт Октябрьское ул. Калинина 32	1/25	Куликов Виталий Леонидович
8	ООО «Жилкомсервис»,	пгт Октябрьское ул. Ленина 40	2/25	Мулин Владислав Михайлович
9.	МОУ «Кормужиханская СОШ»	п. Кормужиханка, ул.Гагарина 6	4/250	Бова Надежда Юрьевна
10.	Филиал МОУ «Кормужиханская СОШ»	с. Большой Камень ул. Лесная 1	2/50	Бова Надежда Юрьевна

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

I. Общие положения

1.1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.94 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и определяет порядок создания и функционирования на территории городского поселения Октябрьское пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее именуется - ЧС);

безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;

пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб;

жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных и взаимоувязанных по цели, задачам, месту и времени действий органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское, их сил и средств, направленных на создание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС;

первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

1.3. Организация работы пункта временного размещения населения, пострадавшего в ЧС

1.3.1. Основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее именуется - ПВР), является Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденное постановлением Главы поселения.

1.3.2. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителем предприятия или учреждения.

Объектовое Положение о ПВР должно включать:

1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;

2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;

3) перечень и образцы документов:

- постановление Главы поселения о создании ПВР;
- приказ руководителя предприятия, учреждения о назначении администрации ПВР;
- календарный план работы администрации ПВР;
- схема связи и оповещения администрации ПВР;
- журнал учета прибывшего на ПВР населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;
- телефонный справочник;
- бирки, указатели, повязки.

1.3.3. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

1.4. Цель и задачи создания ПВР

1.4.1. Главной целью создания ПВР является обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовывается комплексное жизнеобеспечение по всем необходимым для человека его видам с учетом климатических условий и времени года.

1.4.2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Октябрьское о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

1.4.3. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение, - пункты длительного проживания, находящиеся на территории города или за его пределами.

Состав администрации пункта длительного проживания определяется в каждом отдельном случае в зависимости от территориального их размещения, вместимости, наличия и дееспособности инженерных и коммунальных сетей.

II. Организационно-штатная структура ПВР

2.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения.

2.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором он создается.

2.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

2.4. В штат администрации ПВР входят (вариант):

- | | |
|--|-----------------------|
| - начальник ПВР | - 1 чел.; |
| - группа встречи, приема, регистрации и размещения | - 1 чел.; |
| - группа охраны общественного порядка | - 2 чел.; |
| - медпункт | - 1 врач/2 медсестры; |

III. Планирование приема на ПВР

3.1. До приема населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению населения, средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Октябрьское и службами поселения.

3.2. С момента прибытия населения администрацией ПВР ведутся его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой ему помощи, периодические доклады председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Октябрьское о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

**ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК
АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

N п/п	Должность в составе администрации ПВР	Фамилия, имя, отчество	Должность по месту основной работы	Телефон		Домашни й адрес
				рабочий	домашний	
Группа управления						
1	Начальник					
Группа встречи, приема, регистрации и размещения						
1	Учетчики (1 - 2 чел.)					
б) группа охраны общественного порядка						
1	Сотрудник милиции					
2	Дружинники					
в) медицинский пункт						
1	Начальник-врач (фельдшер)					
2	Медсестра (1 - 2 чел.)					

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Начальник ПВР

1.1. Начальник ПВР подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нижневартовска и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность.

1.2. Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;

- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;

- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;

- обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского поселения Октябрьское (далее именуется - управление по делам ГОЧС города) учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР;

- своевременно разворачивает ПВР и готовит помещения к приему и размещению прибывающего населения;

- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Октябрьское, специалистом по ГОЧС администрации поселения и службами поселения;

- организует прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- информирует администрацию ПВР и прибывшее на ПВР население об обстановке и в случае резкого ее изменения организует их защиту.

1.3. Начальник ПВР несет ответственность:

- за своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;

- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;

- точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;

- жизнеобеспечение населения, находящегося на ПВР.

2. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения населения

2.1. Подчиняются начальнику ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего населения.

2.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают план размещения ПВР;
- разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказывают ему необходимую помощь;
- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

3. Сотрудники группы охраны общественного порядка

3.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР в составе 1 милиционер от милиции общественной безопасности управления внутренних дел города и 1 дружинник от предприятия.

3.2. Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают и должны знать все особенности района, прилегающего к ПВР;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- участвуют в развертывании и подготовке к работе пункта;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности на пункте.

4. Сотрудники медицинского пункта

4.1. Фельдшер (врач) медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР.

4.2. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями поселения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- развертывают и готовят к работе медицинский пункт;
- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

5	Доклад начальника ПВР председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Октябрьское о готовности											начальник ПВР
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------