



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » мая 2011 г.

№ 133

п.г.т. Октябрьское

Об утверждении Правил исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское

В соответствии с статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15.01.2008 № 6 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры», решением Совета депутатов городского поселения октябрьское от 29.04.2010 № 80 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское:

1. Утвердить Правила исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом финансово-экономической политики и бухгалтерского учета администрации городского поселения Октябрьское Агееву И.А.

Глава городского поселения Октябрьское



П.К.Кашапов



Правила

исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское:

- а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специальном учреждении здравоохранения;
- в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки, учебного оплачиваемого отпуска, на период сдачи крови;
- г) на период нахождения в служебной командировке;
- д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Октябрьское, изменением его структуры либо сокращением должности муниципальной службы городского поселения Октябрьское;
- е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от занимаемой должности муниципальной службы (недопущение к исполнению должностных обязанностей);
- ж) на период проведения служебной проверки;
- з) на период безвестного отсутствия муниципального служащего до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно пункта 1.1. статьи 1 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Октябрьское от 29.04.2010 № 80 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское» денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и дополнительных выплат, к которым относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- е) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- ж) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- з) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням;
- и) премия по результатам работы за год;

к) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

л) иные надбавки в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е» и «ж» пункта 1 настоящих Правил, лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а»-«ж» и «л» пункта 2 настоящих Правил.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням, материальная помощь, премия по итогам работы за год в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1/12 фактически начисленной выплаты за текущий или предшествующий календарный год.

Размер денежного содержания на период нахождения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Октябрьское, в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. На период безвестного отсутствия до признания лица, замещающего должность муниципальной службы, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за ним сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случаях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1 настоящих Правил, лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 4 месяца и месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных лицам, замещающим должности муниципальной службы, на дату расторжения с ними служебного контракта (трудового договора) размеров должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» и «л» пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «з» - «к» пункта 2 настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных им в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае если на день расторжения контракта (трудового договора) муниципальный служащий замещает должности муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в стационарном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.