



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » июле 2013 г.

№ 284

п.г.т. Октябрьское

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Октябрьское

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2005 №65-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», руководствуясь Уставом городского поселения Октябрьское:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Октябрьское (приложение №1).
2. Утвердить Инструкцию о формах и сроках представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Октябрьское (приложение №2).
3. Установить, что передача информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу Октябрьского района в первоочередном порядке по всем каналам и средствам связи.
4. Признать утратившим силу постановление главы поселения от 10 января 2008 №1 «Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
5. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести» и разместить на сайте администрации городского поселения Октябрьское adminoktpos.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского поселения Октябрьское



С.Н. Мирошниченко



ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Орловское

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера на территории городского поселения Орловское.

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших ЧС природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории городского поселения, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – организации), расположенных на территории городского поселения в области защиты населения и территории от ЧС.

3. Сбор, обработка и обмен информацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях принятия оперативных мер по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также для своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникающих ЧС.

4. Вся информация о прогнозируемых и возникающих ЧС направляется в администрацию городского поселения непосредственно или через главного специалиста отдела по вопросам жизнеобеспечения, вопросам ГО и ЧС.

5. Сроки, формы и критерии представления информации в администрацию городского поселения организациями определить в соответствии с «Инструкцией о сроках, формах и критериях предоставления информации по защите населения и территории городского поселения от ЧС природного и техногенного характера в городском поселении Орловское» (приложение №2 к данному постановлению).

6. В зависимости от назначения информация подразделяется на текущую и оперативную.

6.1. К текущей относится информация, предназначенная для повседневной деятельности органа местного самоуправления в области защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

6.2. Текущую информацию составляют сведения о состоянии, изменениях радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах, об эффективности принятых и планируемых мер по предупреждению ЧС, подготовке органов управления и поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий ЧС;

6.3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения всех заинтересованных органов управления и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, оценке вероятных масштабов аварий, происшествий и ЧС, а также принятии необходимых мер по ликвидации их последствий;

6.4. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах аварий, происшествий и ЧС, о первоочередных мерах по защите населения и

территорий, задействованных силах и средствах, о ходе и завершении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7. По степени срочности информация может содержать сведения срочного и несрочного характера.

7.1. Сведения несрочного характера предназначены для анализа, статистического учета и планирования мероприятий по предупреждению ЧС и содержат анализ действий при возникновении и ликвидации ЧС, данные для составления ежегодного доклада по защите населения и территорий от ЧС, данные, необходимые для учета аварий, происшествий и ЧС, периодической и текущей отчетности;

7.2. Сведения срочного характера предназначаются для оценки обстановки, принятия первоочередных мер по защите населения, оценки хода ведения аварийно – спасательных и других неотложных работ, оценки эффективности принятых мер и необходимости принятия дополнительных мер и содержат данные о факте и основных параметрах аварии, происшествиях и ЧС, прогнозируемых масштабах и последствиях, принятых мерах и задействованных силах и средствах, об установлении повышенных режимов функционирования, о проделанной работе по ликвидации последствий аварий, происшествий и ЧС.

8. По форме исполнения информация может быть формализованной и неформализованной.

8.1. Формализованная информация оформляется по формам, установленным приказом МЧС России от 07.11.2006 № ДСП «Об утверждении табеля срочных донесений»;

8.2. Неформализованная информация оформляется в произвольной форме.

9. Источником информации на территории городского поселения являются:

9.1. организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

9.2. Организации, технологические процессы на которых, могут представлять угрозу возникновения ЧС;

9.3. Государственные надзорные органы и инспекции;

9.4. Службы, подразделения и организации систем жизнеобеспечения населённых пунктов;

9.5. Аварийно-спасательные, аварийные и пожарные формирования.

10. Организация сбора и обмена информацией на территории городского поселения осуществляется в следующем порядке:

10.1.Руководители организаций, либо лицо, специально уполномоченное на решение задач в области ГО, предоставляют информацию в администрацию городского поселения или в ЕДДС района.

11. Обмен оперативной информацией на территории городского поселения осуществляется путем представления сведений срочного характера в следующем порядке:

11.1. При передаче первичной информации:

- при возникновении ЧС либо аварии, происшествиях, связанных с гибелью людей, нарушением условий жизнедеятельности, угрозой жизни и здоровью населения и заражением (загрязнением) окружающей природной среды, руководители и должностные лица организации, где произошла авария, происшествие, ЧС обязаны не позднее 15 минут с момента возникновения (установления факта, возникновения) сообщить в соответствующие органы повседневного управления муниципального звена городского поселения Октябрьское территориальной подсистемы РСЧС (ЕДДС);

- первичная оперативная информация оформляется в произвольной форме и должна содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации об аварии, происшествии, ЧС и их характере, прогнозируемых масштабах (последствиях), о возможности справиться своими силами;

- при передаче информации по телефону в обязательном порядке в течение 1 часа с момента уведомления представляется письменное подтверждение. Отсутствие, каких либо сведений не является основанием для задержки информации: обо всех авариях, неполадках на химически и радиационно-опасных объектах и выбросах радиоактивных веществ в атмосферу, информация сообщается немедленно независимо от масштабов и последствий аварий.

12. При передаче формализованной оперативной информации срочного характера: - донесение по форме 1 /ЧС (об угрозе, (прогнозе)) возникновения ЧС представляется немедленно по установлении основных параметров аварии, происшествия, ЧС и не позднее 2 часов с момента установления факта угрозы возникновения;

- донесение по форме 2/ЧС (о факте и основных параметрах аварии, происшествия, ЧС) и не позднее 2 часов с момента установления факта угрозы возникновения; обстановка уточняется ежесуточно через каждые три часа с момента установления ЧС;

- донесения по форме 3/ЧС, 4/ЧС (о мерах по защите населения и территорий, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах задействованных для ликвидации ЧС) представляется не позднее 3 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС; обстановка уточняется ежесуточно в 6-30 и 18-30 по состоянию на 06-00 и 18-00 соответственно;

- донесение по форме 5/ЧС (итоговое донесение о ЧС) представляется не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС.

13. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи срочного характера по паролю «бедствие» и категориям срочности «внеочередная телеграмма», несрочного характера – на общих основаниях.

14. Учет аварий, происшествий и ЧС на всех уровнях ведется соответствующими органами управления, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны и осуществляется в целях анализа динамики возникновения аварий, происшествий и ЧС, причин их возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета аварий, происшествий, ЧС либо в банк данных в персональном компьютере и должны содержать следующие сведения:

- о времени возникновения аварий, происшествий, ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления, что позволяет оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена;

- о месте возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

- о причинах возникновения аварий, происшествий и ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов в работе и предупреждению аварий, происшествий и ЧС;

- о масштабах и последствиях аварий, происшествий и ЧС (позволяют сделать сравнительную характеристику и оценить прямой и общий ущерб в натуральном выражении);

- о принятых мерах (позволяют оценить эффективность принятых мер);

- о задействованных силах и средствах (позволяют оценить состояние и готовность сил и средств к ликвидации аварий, происшествий и ЧС);

- о материальном ущербе (позволяют сделать сравнительную характеристику и определить величину прямого и общего ущерба в денежном выражении).

15. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются как сокрытие факта аварии, происшествия, ЧС.

16. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях Порядка обмена информацией в указанной области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
 к постановлению администрации
 городского поселения Октябрьское
 от « 01 » июне 2013 № 2/11



ИНСТРУКЦИЯ

о формах и сроках представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Октябрьское

1. Инструкция о сроках представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Инструкция) определяет сроки и формы представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация).

2. В целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС сбор и обмен информацией осуществляется:

- главным специалистом отдела по вопросам жизнеобеспечения, вопросам ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское (далее – городское поселение);
- единой дежурной диспетчерской службой Октябрьского района (далее – ЕДДС);
- организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – организациями), расположенными на территории городского поселения;
- оперативным дежурным ОМВД России по Октябрьскому району;
- станцией скорой помощи МБУЗ «Октябрьская ЦРБ»;
- аварийно-диспетчерская служба Октябрьского МП ЖКХ ;
- ПЧ в п. Октябрьское ФКУ «Центроспас Югория»;
- дежурно-диспетчерская служба ООО «Кондатегаз»;
- дежурно-диспетчерская служба ОАО «ЮТЭК – Кода».

3. Службы постоянной готовности городского поселения Октябрьское представляют информацию о прогнозе и факте ЧС согласно критериев информации немедленно по телефону в устной форме:

- единую дежурную диспетчерскую службу Октябрьского района по т.: 8(34678)2-13-09;
- в администрацию городского поселения Октябрьское по тел.8(34678)2-10-37.

4. Руководители организаций непосредственно или лица, специально уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, представляют информацию:

- о прогнозе и факте ЧС согласно критериев информации о ЧС (приложение №1 к Инструкции)

- об основных параметрах ЧС;
 - другую информацию;
- немедленно по телефону в устной форме:
- единую дежурную диспетчерскую службу Октябрьского района по т.: 8(34678)2-13-09;
 - в администрацию городского поселения Октябрьское по тел.8(34678)2-10-37.

с последующим письменным представлением информации в свободной форме.

5. Лицам, специально уполномоченным на решение задач по защите населения и территорий, в повседневной деятельности докладывать текущую обстановку ежедневно с 9-00 до 10-00 и с 17-00 до 18-00.

6. главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения, вопросам ГО и ЧС администрации городского поселения доводит до главы городского поселения, руководителей организаций, служб, ведомств:

- сигналы оповещения;
- информацию о прогнозе и факте возникновения ЧС;
- указания, распоряжения на привлечение сил и средств наблюдения, контроля и ликвидации ЧС.

7. Информация представляется в сроки согласно приложения к Инструкции.

Приложение 1
 к инструкции утвержденной
 Постановлением администрации
 городского поселения Октябрьское
 от «01» июня 2013 № 224



Критерии предоставления информации о прогнозе и факте чрезвычайных ситуаций и сроков предоставления

Наименование информации	Периодичность и сроки представления	№ форм донесений
1	2	3
Информация (донесение) об угрозе (прогнозе) ЧС	Немедленно по телефону Письменное подтверждение – в течение 2 –х часов .Уточнение обстановки– через каждые 4 часа, при резком ухудшении обстановки – немедленно по телефону	В произвольной форме 1 / ЧС
Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС	Немедленно по телефону Письменно – в течение 2-х часов Уточнение обстановки через каждые 4 часа в первые сутки. В дальнейшем ежедневно к 3 часам (мск) по состоянию на 2-30 (мск)	В произвольной форме 2 / ЧС В произвольной форме
Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	По телефону – в течение 2-х часов с момента уведомления о факте ЧС Письменно - в течение 2-х часов с момента уведомления о факте ЧС В последующем ежедневно к 3 часам (мск) по телефону	В произвольной форме 3 / ЧС В произвольной форме
Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	По телефону - в течение 2-х часов с момента уведомления о факте ЧС Письменно – не позднее 2-х часов с момента уведомления о факте ЧС В последующем по телефону ежедневно к 5 часам (мск) по состоянию на 4-30 (мск)	В произвольной форме 4 / ЧС В произвольной форме