|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| герб Октябрьского района (для бланка)  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ** Октябрьского района **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 27 | » | декабря | 20 | 13 | г. |  | № | 447 |
| п.г.т. Октябрьское | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения

Октябрьское от 30.07.2012 № 179 «Об

утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

по передаче в аренду, безвозмездное пользование

муниципального имущества, исключением

земельных участков и жилых помещений»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации городского поселения Октябрьское, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Октябрьское от 30.07.2012 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, исключением земельных участков и жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 5 приложения к постановлению администрации городского поселения Октябрьское от 30.07.2012 № 179 изложить в новой редакции:

«Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц и органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию). Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Должностные лица Администрации поселения проводят личный прием заявителей.

Жалоба, поступившая от заявителя подлежит рассмотрению ответственным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Постановление [опубликовать](garantF1://29118829.0) в газете «Октябрьские вести» и разместить на [официальном сайте](garantF1://29009202.11) администрации городского поселения Октябрьское в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Октябрьское В.В.Сенченков