



60

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » июня 2014г.

№ 147

п.г.т. Октябрьское

Об утверждении форм документов
для проведения закупки в форме
запроса предложений

В целях единообразного подхода к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Октябрьское:

1. Утвердить:
 - 1.1. форму извещения о проведении запроса предложений согласно приложению № 1;
 - 1.2. типовую документацию о проведении запроса предложений согласно приложению № 2;
 - 1.3. форму разъяснения положений документации о проведении запроса предложений согласно приложению № 3;
 - 1.4. форму протокола проведения запроса предложений согласно приложению № 4;
 - 1.5. форму выписки из протокола проведения запроса предложений согласно приложению № 5;
 - 1.6. форму итогового протокола запроса предложений согласно приложению № 6.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте городского поселения Октябрьское, в помещениях библиотек и иных общедоступных местах городского поселения Октябрьское.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по социально-правовым вопросам Мироненко Н.Ю.

Глава городского поселения Октябрьское



В.В. Сенченков

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от « 04 » 04 2014 г. № 147



Извещение о проведении запроса предложений

Общая информация

Номер извещения _____

Наименование объекта закупки _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Запрос предложений

Контактная информация

Наименование организации Администрация городского поселения Октябрьское

Место нахождения, почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.

Ответственное должностное лицо _____

Адрес электронной почты oktterk@oktregion.ru.

Номер контактного телефона (34678) _____

Информация о контрактном управляющем ФИО контрактного управляющего _____
Место нахождения, почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.
Адрес электронной почты: oktterk@oktregion.ru.
Номер контактного телефона: (34678) _____

Информация о процедуре закупки

Дата и время начала подачи заявок на участие (по местному времени) «__» _____ 20__ г. __: __

Дата и время окончания подачи заявок на участие (по местному времени) «__» _____ 20__ г. __: __

Место подачи заявок на участие 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.
E-mail: oktterk@oktregion.ru.

Порядок подачи заявок на участие

Заявки на участие в запросе предложений подаются с момента размещения настоящего извещения в единой информационной системе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

Информация о вскрытии конвертов, открытии доступа к электронным документам заявок участников

Дата и время вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников (по местному времени)

«__» _____ 20__ г. __: __

Место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников

628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.

Дополнительная информация

Информация о рассмотрении и оценке заявок участников

Дата и время рассмотрения и оценки заявок участников (по местному времени)

«__» _____ 20__ г. __: __

Место рассмотрения и оценки заявок участников

628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.

Информация о вскрытии конвертов с окончательными предложениями, открытии доступа к электронным документам окончательных предложений участников

Дата и время вскрытия конвертов с окончательными предложениями, открытия доступа к электронным документам окончательных предложений участников (по местному времени)

«__» _____ 20__ г. __: __

Место вскрытия конвертов с окончательными предложениями, открытия доступа к электронным документам окончательных предложений участников

628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.

Дополнительная информация

Требования _____
(наименование заказчика)

Информация об объекте закупки

Наименование товара,	Код по	Единица	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость
----------------------	--------	---------	--------	-------------	-----------

работы, услуги	ОКПД	измерения		изм.	
Итого:					

Начальная (максимальная) цена контракта

_____ Российский рубль

Источник финансирования

_____ (Классификация по КБК)

Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги

_____ руб.

Оплата выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке

Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги

_____ руб.

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг

Обеспечение заявок
Устанавливается в случае заключения контракта в соответствии с п.8 ч.2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ

_____ Российский рубль
_____ % начальной (максимальной) цены контракта

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок, условия банковской гарантии

Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником закупок.

Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений: денежные средства должны быть внесены на счёт администрации городского поселения Октябрьское с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование

заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии

Обеспечение исполнения контракта
Размер обеспечения исполнения контракта

_____ Российский рубль
_____ % начальной (максимальной) цены контракта

Устанавливается в обязательном порядке в случае заключения контракта в соответствии с п.6 и п.8 ч.2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, в иных случаях право заказчика.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к информации о банковском сопровождении исполнения контракта

В течение срока, установленного для заключения контракта участник запроса предложений, с которым заключается контракт представляет обеспечение исполнения контракта в виде банковской гарантии, выданной банком или внесение денежных средств на счет заказчика.

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Информация о банковском сопровождении контракта: *Осуществляется / не осуществляется (выбрать нужное)*

Платежные реквизиты

Указать реквизиты

Преимущества, требования к участникам

Предъявляемые участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе

Документы, представляемые участниками закупки в подтверждение соответствия единым требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (копии лицензий, аккредитаций и т.д.) Перечислить

Предъявляемые участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе:

Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Указать предоставляемый участником закупки документ

- Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Указать предоставляемый участником закупки документ

- Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Указать предоставляемый участником закупки документ

- Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Указать предоставляемый участником закупки документ

- Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)

Установлено / не установлено (указать ограничение)

- Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы:

В размере _____% от цены контракта

- Преимущества организациям инвалидов:

В размере _____% от цены контракта

- Преимущества социально ориентированным некоммерческим организациям

Установлено / не установлено (выбрать нужное)

- Преимущества Субъектам малого предпринимательства

Установлено / не установлено (выбрать нужное)

- Преимущества Участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракт

Установлено / не установлено (выбрать нужное)

- Преимущества Участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта

Установлено / не установлено (выбрать нужное)

- Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14

Установлены / не установлены

Федерального закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация

Информация о предоставлении документации

Способы получения	Направление в адрес контрактного управляющего заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа направленного по адресу E-mail: oktterk@oktregion.ru. Официальный сайт, на котором размещена документация о проведения запроса предложений: www.zakupki.gov.ru
Дата и время начала предоставления документации (по местному времени)	«__» _____ 20__ г. __:__
Дата и время окончания предоставления документации (по местному времени)	«__» _____ 20__ г. __:__
Место предоставления	628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.
Порядок предоставления	Документация о проведении запроса предложений предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа, со дня опубликования настоящего извещения на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа
Язык или языки, на которых предоставляется документация	Русский язык
Плата за предоставление документации	Бесплатно



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от « 12 » _____ 2014 г. № 142

Типовая документация о проведении
запроса предложений



Администрация городского поселения Октябрьское

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского поселения
Октябрьское

_____ ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ на осуществление закупки

на _____

(указывается объект закупки)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2**
 - 1.1. Законодательное регулирование 2
 - 1.2. Заказчик, контрактный управляющий 2
 - 1.3. Термины, определения используемые в документации о проведении запроса предложений 2
 - 1.4. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта, идентификационный код закупки 2
 - 1.5. Начальная (максимальная) цена контракта. Источник финансирования закупки, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг) 2
 - 1.6. Требования к участникам закупки 3
 - 1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению контракта 3
 - 1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении контракта 3
 - 1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 3
 - 1.10. Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций 3
 - 1.11. Основания отстранения от участия в закупке 4
- 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4**
 - 2.1. Предоставление документации 4
 - 2.2. Запрет переговоров 4
 - 2.3. Запрет отмены или изменения запроса предложений 4
- 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.... 4**
 - 3.1. Требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в запросе предложений и окончательному предложению 4
 - 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения 5
 - 3.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) 5
 - 3.4. Требования к предложениям о цене контракта 5
 - 3.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг 6
 - 3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе предложений 6
- 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 6**
 - 4.1. Срок, место, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 6
 - 4.2. Изменения заявок на участие в запросе предложений 7
 - 4.3. Отзыв заявок на участие в запросе предложений 7
 - 4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием 8
- 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 8**
 - 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений 8
 - 5.2. Порядок рассмотрения и отстранения заявок на участие в запросе предложений 9
 - 5.3. Оценка заявок участников закупки, оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в лучшей заявке, и предложения направить окончательные предложения 9
 - 5.4. Подача и оценка окончательных предложений 9
 - 5.5. Протокол проведения запроса предложений 10
 - 5.6. Итоговый протокол запроса предложений 10
- 6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10**
 - 6.1. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их содержание и значимость 10
 - 6.2. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки 10
- 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА 11**
 - 7.1. Срок заключения контракта 11
- 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА 11**
 - 8.1. Общие положения 11
 - 8.2. Безотзывная банковская гарантия 11
 - 8.3. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта 12
- 9. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА 12**
 - 9.1. Односторонний отказ 12
 - 9.2. Изменение количества товара, объема работ или услуг в ходе его исполнения 12
- Приложение №1 к инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок, включая нормативные правовые акты городского поселения Октябрьское.

1.2. Заказчик, уполномоченный орган, контрактная служба (контрактный управляющий)

1.2.1. Заказчик – указан в «Информационной карте запроса предложений».

1.2.2. Контрактный управляющий - должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.3. Термины, определения используемые в документации о проведении запроса предложений

1.3.1. Запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.3.2. Объект закупки – товар, работа, услуга на поставку, выполнение, оказание которых, соответственно, заключается контракт.

1.3.3. Документация о проведении запроса предложений – документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, и состоящая из частей, разделов, подразделов и форм, а также изменений и дополнений, вносимых в документацию о проведении запроса предложений в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе.

1.3.4. Заявка на участие в запросе предложений – письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

1.3.5. Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом заявки на участие в запросе предложений, окончательные предложения, подаваемые в форме электронных документов должны быть подписаны усиленной электронной подписью.

1.3.6. Участник закупки, участник запроса предложений - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.7. Единая комиссия – комиссия, созданная заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении запроса предложений.

1.3.8. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая информационная система).

1.3.9. Муниципальный контракт (контракт) – договор, заключенный заказчиком от имени администрации городского поселения Октябрьское для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Октябрьское.

1.4. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта, идентификационный код закупки.

1.4.1. Наименование объекта закупки, а также идентификационный код закупки указаны в «Информационной карте запроса предложений».

1.4.2. Описание объекта закупки, информация о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг, указаны в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».

1.5. Начальная (максимальная) цена контракта. Источник финансирования закупки, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг)

1.5.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений».

1.5.2. Заказчик направляет средства на финансирование закупки из источника финансирования закупки, указанного «Информационной карте запроса предложений».

1.5.3. Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, определяется в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг» и указан в «Проекте контракта».

1.5.4. Если при проведении закупки работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки заказчиком, указаны начальная (максимальная) цена контракта, а также начальная (максимальная) цена

запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, и контракт заключён с указанием цены запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цены единицы услуги и (или) работы, то оплата выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы работы или услуги, исходя из объёма фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию, исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществляться в ходе исполнения контракта, но в размере не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

1.5.5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки отстраняется единой комиссией в случае наличия в такой заявке предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта, начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе предложений должен удовлетворять требованиям, перечисленным в «Информационной карте запроса предложений».

1.6.3. Запреты, ограничения, условия допуска в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе, установлены заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» и «Извещении о проведении запроса предложений».

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению контракта

1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями Проекта контракта либо, если в Проекте контракта данный вопрос не урегулирован, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету контракта виду гражданско-правового договора.

1.7.2. В случае, если это указано в «Информационной карте запроса предложений» поставщик (подрядчик, исполнитель), не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией обязан привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.7.3. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении контракта

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением контракта, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1.9.1. Заказчик обязан при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Преимущества указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в объеме, указанном в «Информационной карте запроса предложений», но не более пятнадцати процентов.

1.9.2. В случае, если победителем запроса предложений признано учреждение, предприятие или организация, которым предоставлены преимущества, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

1.10. Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

1.10.1. В случае, если проводится запрос предложений среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с указанием на это в Извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений», участниками такого запроса предложений могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации соответственно.

1.10.2. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. К социально ориентированным некоммерческим организациям, относятся юридические лица, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением

социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования).

1.11. Основания отстранения от участия в закупке

1.11.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в любой момент до заключения контракта, если заказчик или Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона о контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление документации

2.1.1. Документация о проведении запроса предложений предоставляется всем заинтересованным лицам бесплатно, со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.1.2. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается, утверждается и предоставляется на русском языке.

2.2. Запрет переговоров

2.2.1. При проведении запроса предложений проведение переговоров заказчиком, членами единой комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

2.3. Запрет отмены или изменения запроса предложений

2.3.1. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в запросе предложений и окончательному предложению

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений, окончательное предложение в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с усиленной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений, окончательное предложение, которые подает участник закупки, должны быть подготовлены по формам, установленным настоящей документацией о проведении запроса предложений.

3.1.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в «Информационной карте запроса предложений».

3.1.4. Окончательное предложение должно содержать сведения и документы, указанные в «Информационной карте запроса предложений».

3.1.5. Все документы, представленные участником закупки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. В случае если от имени участника закупки действует представитель, полномочия которого подтверждаются доверенностью, то заявка на участие в запросе предложений должна быть представлена в лице данного представителя и подписана им же.

3.1.6. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, документов, входящих в состав такой заявки, окончательного предложения не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы заявки и приложения к ней, окончательное предложение должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.8. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы окончательного предложения могут быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений может содержать опись входящих в их состав документов. Заявка на участие в запросе предложений, окончательное предложение могут быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, на месте прошивки заявки (каждого тома заявки) на участие в запросе предложений, окончательного предложения. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и окончательного предложения документов и сведений.

3.1.9. Кроме оригинала заявки на участие в запросе предложений, оригинала окончательного предложения участнику закупки рекомендуется предоставить их копии, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в запросе предложений,

окончательного предложения, включая все входящие в них документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.10. Подача заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений:

3.1.10.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, и идентификационный код закупки, реестровый номер закупки следующим образом:

«Заявка на участие в запросе предложений на _____»

Реестровый номер закупки № _____.

3.1.10.2. Участник закупки подает окончательное предложение в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается окончательное предложение, и идентификационный код, реестровый номер закупки следующим образом:

«Окончательное предложение по участию в запросе предложений на _____»

Реестровый номер закупки № _____.

3.1.10.3. Участник закупки вправе не указывать на конвертах свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.10.4. Конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конвертов без разрушения их целостности.

3.1.10.5. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в запросе предложений, окончательное предложение, должно содержать: наименование запроса предложений, реестровый номер закупки.

3.1.11. Если внешний конверт с заявкой не маркирован в порядке, указанном выше, контрактный управляющий не несет ответственности за утерю такого конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если конверт не опечатан, заказчик, контрактный управляющий не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

3.1.12. Заявка на участие в запросе предложений, окончательное предложение в форме электронных документов подается в соответствии с Приложением №1 к настоящей инструкции.

3.1.13. Требования настоящей документации применяются при оформлении заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения в форме электронных документов с учетом особенностей электронного документооборота. Оригиналы электронных документов должны быть подписаны выдавшими их лицами с использованием усиленной электронной подписью.

3.1.14. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, окончательные предложения, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в запросе предложений, а также опоздавших заявок на участие в запросе предложений.

3.1.15. Представление документов с отклонением от установленных в документации о проведении запроса предложений форм, является несоответствием заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Требования, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.2 в равной мере применяются к окончательному предложению.

3.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

3.3.1. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), указана в «Информационной карте запроса предложений».

3.3.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта указан в «Информационной карте запроса предложений».

3.3.3. Требования, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.2 в равной мере применяются к окончательному предложению.

3.4. Требования к предложениям о цене контракта

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса предложений и в настоящей документации.

3.4.2. В случае если цена контракта, указанная в заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену контракта, соответствующий участник закупки отстраняется от участия в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3.4.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, окончательном предложении, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.4. Если при проведении закупки работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки заказчиком указаны начальная (максимальная) цена контракта, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, участники закупки указывают в заявках на участие в запросе предложений, окончательных предложениях также цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цену единицы услуги и (или) работы.

3.4.5. Участник закупки производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями, указанными в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг» и указывает в «Заявке на участие в запросе предложений» (форма №1), а также в «Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)» (форме №3), установленной настоящей документацией.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом запроса предложений, его функциональных, эксплуатационных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг» и по форме № 2 «Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)».

3.5.2. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям документации о проведении запроса предложений.

3.5.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к срокам доставки товара, оказания услуг, выполнения работ - при необходимости указываются в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».

Заявки на участие в запросе предложений, окончательные предложения, содержащие условия исполнения контракта несоответствующие требованиям, установленным настоящей документацией о проведении запроса предложений отстраняются, и эти заявки не оцениваются.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе предложений

3.6.1. Участники закупки, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в «Информационной карте запроса предложений» либо предоставляют банковскую гарантию.

3.6.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником закупок.

3.6.3. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением.

3.6.4. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений. В платежном документе должно быть указано назначение платежа: «обеспечение заявки на участие в запросе предложений», наименование предмета запроса предложений, реестровый номер закупки.

3.6.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на указанный в документации о проведении запроса предложений счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

3.6.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупок банком или иной кредитной организацией для целей обеспечения заявок при проведении запроса предложений, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

3.6.7. Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.6.8. В случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

3.6.9. В банковской гарантии предусматривается право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Срок, место, порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

- 4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками закупки в сроки и порядке, установленные в Извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений».
- 4.1.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запросе предложений и «Информационной карте запроса предложений».
- 4.1.3. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений».
- 4.1.4. В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки контрактному управляющему с соблюдением необходимых сроков.
- 4.1.5. Каждый конверт с заявкой в письменной форме и каждая заявка, поданная в форме электронных документов, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений контрактным управляющим с указанием даты и времени поступления; заявки, поданные в конвертах, маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.
- 4.1.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, контрактный управляющий обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
- 4.1.7. Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.2. Изменения заявок на участие в запросе предложений

- 4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Изменение заявки на участие в запросе предложений является действительным, если оно осуществлено до окончания срока подачи заявок.
- 4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.
- 4.2.3. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке.
- 4.2.3.1. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На соответствующем конверте указываются: наименование объекта закупки и реестровый номер закупки, регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер) в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в запросе предложений на _____»
 Реестровый номер закупки № _____
 _____ (регистрационный номер заявки)

Наименование электронного документа, содержащего изменение заявки на участие в запросе предложений должно содержать: наименование объекта закупки и реестровый номер закупки.

- 4.2.3.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с положениями подраздела 3.1.
- 4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений маркирован с нарушением требований настоящего пункта, контрактный управляющий не несет ответственности за ошибочное вскрытие конверта раньше срока, а также за его несвоевременное поступление или не поступление в Единую комиссию. В случае, если конверт не опечатан, контрактный управляющий не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.
- 4.2.4. До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в «Информационной карте запроса предложений», последнего дня подачи заявок на участие в запросе предложений изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».
- 4.2.5. Участники закупки имеют право изменить свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
- 4.2.6. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.
- 4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений. Конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений, поступившие после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими и будут возвращены участникам закупки.
- 4.2.8. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в запросе предложений, контрактный управляющий обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них документов.
- 4.2.9. Конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений вскрываются единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

4.3. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.3.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде или в виде электронного документа уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений и реестровый номер закупки, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер), дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

4.3.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик, контрактный управляющий не несут ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в комиссию.

4.3.3. Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в запросе предложений контрактный управляющий отозванные конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) на заседании единой комиссии, но не раньше времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к заявкам в форме электронных документов, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений». Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному запросу предложений. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений; уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений полученное контрактным управляющим после окончания срока подачи заявок, является недействительным.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений», единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.1.2. Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Контрактный управляющий обязан предоставить всем участникам закупки, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно, доверенность, выданная от имени участника закупки и документ, удостоверяющий личность. Участники закупки могут воспользоваться доверенностью по форме, приведенной в настоящей документации о проведении запроса предложений.

В случае, если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников закупки.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, контрактный управляющий публично объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.1.5. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили контрактному управляющему до вскрытия заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. Контрактный управляющий обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.7. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

5.2. Порядок рассмотрения и отстранения заявок на участие в запросе предложений

5.2.1. Единая комиссия непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

5.2.2. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений участники закупки, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

5.2.3. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

5.3. Оценка заявок участников закупки, оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в лучшей заявке, и предложения направить окончательные предложения

5.3.1. Единая комиссия непосредственно после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений проводит оценку заявок участников запроса предложений на основании критериев, установленных документацией о проведении запроса предложений.

5.3.2. Непосредственно после оценки заявок участников закупок оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника закупки, который направил такую заявку.

5.3.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.3.4. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.4. Подача и оценка окончательных предложений

5.4.1. Окончательные предложения подаются участниками закупки в сроки, указанные в протоколе проведения запроса предложений, выписке из такого протокола в порядке и по адресу, указанному в «Информационной карте запроса предложений». Окончательные предложения должны быть направлены участниками закупки не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений и не позднее времени, указанного в протоколе проведения запроса предложений, выписке из такого протокола.

5.4.2. В случае отправления окончательного предложения посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такого окончательного предложения заказчику, контрактному управляющему с соблюдением необходимых сроков.

5.4.3. Каждый конверт с окончательным предложением, поступивший в срок, указанный в пункте 5.4.1, а также окончательные предложения, поданные в форме электронных документов, регистрируются в журнале регистрации окончательных предложений в порядке поступления контрактным управляющим; окончательные предложения, поданные в конвертах, маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера.

5.4.4. По требованию участника закупки, подавшего конверт с окончательным предложением, контрактным управляющим выдается расписка в получении конверта с окончательным предложением с указанием даты и времени его получения.

5.4.5. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений во время, указанное в протоколе проведения запроса предложений, выписке из такого протокола, по адресу, указанному в «Информационной карте запроса предложений».

5.4.6. Участники закупки, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

5.4.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.4.8. Контрактный управляющий обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

5.4.9. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с окончательными предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

5.5. Протокол проведения запроса предложений

5.5.1. Протокол проведения запроса предложений ведет единая комиссия. К протоколу проведения запроса предложений прикладывается таблица, содержащая информацию о предложениях участников закупки об условиях исполнения контракта по каждому из критериев оценки, указанных в документации о проведении запроса предложений и о результатах оценки таких заявок по каждому из критериев оценки.

5.5.2. Выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, размещается в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.5.3. Протокол проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день подписания итогового протокола запроса предложений.

5.6. Итоговый протокол запроса предложений

5.6.1. Единая комиссия при вскрытии конвертов с окончательными предложениями ведет итоговый протокол, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников закупки, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке победителя запроса предложений.

5.6.2. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и размещается в единой информационной системе в этот же день.

6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их содержание и значимость

6.1.1. Заявки на участие в запросе предложений, окончательные предложения участников закупки оцениваются исходя из критериев оценки, величины значимости и содержаний, применяемых критериев, установленных в «Информационной карте запроса предложений». Сумма величин значимости данных критериев составляет 100 процентов.

6.1.2. Для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки не допускается применять критерии и величины их значимости, не указанных в «Информационной карте запроса предложений».

6.2. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

6.2.1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется единой комиссией в соответствии с порядком оценки заявок, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и порядком, установленным настоящей документацией о проведении запроса предложений при условии, что он не противоречит порядку, установленному Правительством Российской Федерации.

6.2.2. Оценка заявок, окончательных предложений осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта.

6.2.3. Оценка заявок, окончательных предложений производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, окончательных предложений одним из которых является критерий «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»).

6.2.4. Для оценки заявки, окончательного предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, окончательному предложению участника закупки. Итоговый рейтинг заявки, окончательного предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, окончательного предложения, установленному в «Информационной карте запроса предложений», умноженных на их значимость.

6.2.5. Присуждение каждой заявке, окончательному предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней/нем условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, окончательному предложению. Заявке, окончательному предложению набравшей/набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер и она/оно признаётся

42

лучшей/лучшим. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок, окончательных предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Срок заключения контракта

7.1.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего подпункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.1.2. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

7.1.3. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Общие положения

8.1.1. Контракт заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено настоящей документацией о проведении запроса предложений.

8.1.2. Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

8.1.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в «Информационной карте запроса предложений».

8.1.4. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

8.1.5. Если победителем запроса предложений является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

8.2. Безотзывная банковская гарантия

8.2.1. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

8.2.1.1. банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

8.2.1.2. банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе;

8.2.1.3. срок действия банковской гарантии устанавливается в соответствии с Проектом контракта и должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц

8.2.1.4. в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

8.2.1.5. банковская гарантия должна содержать сведения и условия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

41

8.2.2. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8.3. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта

8.3.1. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:

8.3.1.1. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены в размере и по реквизитам, представленных заказчиком;

8.3.1.2. факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»);

8.3.1.3. денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в Проекте контракта со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

9. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Односторонний отказ

9.1.1. Заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и в случаях, указанных в статье 95 Федерального закона о контрактной системе, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

9.1.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.2. Изменение количества товара, объема работ или услуг в ходе его исполнения

9.2.1. Допускается изменение количества товара, объема работ или услуг при исполнении контракта по соглашению сторон:

9.2.1.1. уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема контракта) количества (объема) товаров, работ или услуг по предложению заказчика. При увеличении количества (объема) товаров, работ или услуг также допускается увеличение цены контракта по соглашению сторон (но не более чем на 10 процентов), а при уменьшении количества (объема) товаров, работ или услуг цена обязательно должна быть снижена (подп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона о контрактной системе).

9.2.2. Изменение условий контракта по иным основаниями осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе.

**Инструкция
по подаче заявки на участие в запросе предложений
в форме электронных документов**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" заявка на участие в запросе предложений может быть подана участником закупки (далее - Участник) в форме электронных документов подписанной усиленной электронной подписью (далее - Заявка).

Заявки принимаются на официальный электронный почтовый адрес администрации городского поселения Октябрьское: oktterk@oktregion.ru.

Место работы Единой комиссии – пгт.Октябрьское, ул.Калинина, д.32. Комиссия работает по местному времени. Часовой пояс: GMT+06.00 Екатеринбург.

При направлении Заявки в сопроводительном письме необходимо указать номер, предмет запроса предложений и дату открытия доступа к файлу Заявки. Файл Заявки необходимо присоединить к письму как вложение.

При архивации Заявки пользоваться программами-архиваторами WINRAR или ZIP.

Заявка должна быть оформлена в одном из указанных форматов: Microsoft Word (*.doc), AdobeAcrobat(*.pdf), RichTextFormat(*.rtf), Microsoft Office Excel (*.exl) (2003-2007), в графическом формате (скан-копия) (*.jpg) .

Заявка должна быть подписана электронной подписью Участника, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При направлении информации необходимо учитывать, что максимальный размер отправляемого электронного письма с вложениями не должен превышать суммарно 9 мегабайт. Это обусловлено политикой безопасности информационного ресурса, где расположен официальный почтовый ящик администрации городского поселения Октябрьское.

При превышении допустимого размера электронного письма с вложениями необходимо разбить подаваемую Заявку на несколько частей, не превышающих указанного выше значения.

Информационная карта запроса предложений

- 1. Нижеследующие конкретные условия проведения запроса предложений — информационная карта запроса предложений — являются неотъемлемой частью настоящей документации о проведении запроса предложений и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений.
- 2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений и положениями в информационной карте запроса предложений последние имеют преобладающую силу.

Пункты инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений	НАИМЕНОВАНИЕ
1. Общие положения	
1.2.1.	Заказчик: Наименование: Администрация городского поселения Октябрьское. Место нахождения, почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32. E-mail: okterk@oktregion.ru. Тел.: 8(34678) _____. Ответственное должностное лицо заказчика: _____
1.2.3.	Контрактный управляющий: ФИО контрактного управляющего: _____ Место нахождения, почтовый адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32. E-mail: okterk@oktregion.ru. Тел.: 8(34678) _____
1.4.1.	Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика): запрос предложений На право заключения контракта _____
1.4.2.	Информация о наименовании и описании объекта закупки, количестве, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указана в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг».
1.5.1.	Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.
1.5.2.	Источник финансирования закупки _____
1.5.3.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг указаны в «Потребности заказчика в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг» и в «Проекте контракта».
1.6.2.	При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки: <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

10) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии со ст.4 Федерального Закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ДЛЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11) соответствие участников закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе:
(При установлении требований перечислить);

1.6.3.	Запреты, ограничения, условия допуска в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе установлено / не установлено (выбрать нужное)
1.7.2.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого

	предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: установлено / не установлено (<i>выбрать нужное</i>)
1.9.1	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: В размере _____ % от цены контракта; Преимущества организациям инвалидов: В размере _____ % от цены контракта.
1.10.1	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе установлено / не установлено (<i>выбрать нужное</i>)
1. Подготовка заявки на участие в запросе предложений, окончательного предложения	
3.1.3.	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в запросе предложений, подготовленную по форме № 1; 2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, подготовленное по форме № 2; 3. Иные предложения об условиях исполнения контракта; 4. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 4.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо), заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 4.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); 4.5. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если установлен такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки, как «Квалификация участника закупки»; 4.6. Документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона о контрактной системе, 4.7. Документы или копии документов, предоставляемые участниками закупки в подтверждение соответствия требований частей 1 и 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе: (<i>указать предоставляемые документы: лицензии, свидетельства, документы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089 и др.</i>)

	<p>4.8. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ требований к указанному товару, работе, услуге)</p> <p>4.9. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение с отметкой банка или заверенная банком копия платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);</p> <p>4.10. Документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в настоящей документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;</p> <p>5. Любые другие документы по усмотрению участника закупки.</p>
3.1.4.	<p>Окончательное предложение должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательное предложение, подготовленное по форме № 3; 2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, подготовленное по форме № 2; 3. Иные предложения об условиях исполнения контракта.
3.3.1.	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) – российский рубль.
3.3.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта – не установлен.
3.6	<p>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений (<i>Устанавливается в случае заключения контракта в соответствии с п.8 ч.2 статьи 83 № 44-ФЗ</i>)</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет: ___ рублей __ копеек (указать сумму цифрами и прописью).</p> <p>Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником закупок.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений указанных денежных средств: расчетный счет _____, ИНН; КПП; БИК.</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p>
4. Подача заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений	
4.1.1.	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений с момента размещения в единой информационной системе до « » часов « » минут (время местное) « » 201 г.
4.1.2, 5.4.1.	<p>Заявки на участие в запросе предложений, окончательные предложения подаются по адресу: 628100, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.</p> <p>Подача заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений в форме электронных документов осуществляется по адресу E-mail: oktterk@oktregion.ru.</p>
4.2.4.	Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 628100, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.
4.3.2.	Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу: 628100, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.
5. Порядок проведения запроса предложений	
5.1.1.	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к заявкам в форме электронных документов, рассмотрение и оценка заявок состоится начиная с: «__» час. «__» мин. «__» «_____» 20__ года,</p> <p>по адресу: 628100, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32.</p>
5.4.5.	Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и оценка окончательных предложений состоится по адресу 628100, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 32, во время, указанное в протоколе проведения запроса предложений, выписке из такого протокола.
5.2 - 5.6	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений указан в «Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений».

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений	
6.1.1	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, их содержание и значимость*: 1. _____, значимость ____%. 2. _____, значимость ____%.
6.2.	<i>*В случае установления критериев оценки заявок, величины значимости, непредусмотренных статьей 32 Федерального закона о контрактной системе, Заказчик устанавливает порядок оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений.</i>
8. Заключение контракта	
8.1.3.	<i>(В обязательном порядке устанавливается при заключении контракта в соответствии с п.6 и п.8 ч.2 статьи 83 № 44-ФЗ)</i> Размер обеспечения исполнения контракта составляет: _____ рублей ____ копеек. В течение срока, установленного для заключения контракта участник закупки, с которым заключается контракт представляет обеспечение исполнения контракта в виде банковской гарантии, выданной банком или внесение денежных средств на счет заказчика. Реквизиты счета заказчика для внесения обеспечения исполнения контракта: _____ _____
9. Исполнение контракта	
9.2.1	Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов, предусмотренные контрактом количества поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. Предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное)

Фирменный бланк участника закупки

Дата, исх. номер

Контрактному управляющему:

_____ (ФИО)

Фирменное наименование (наименование) участника закупки: _____
 Место нахождения (для юридического лица): _____
 Организационно-правовая форма (для юридического лица): _____
 ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции
 единоличного исполнительного органа участника закупки _____
 Почтовый адрес (для юридического лица): _____
 Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): _____
 Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 Реестровый номер запроса предложений № _____
 на право заключения контракта на

_____ (указывается предмет объекта закупки).

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника закупки

в лице, _____
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
 (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с настоящей заявкой и «Предложением на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)», требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей предложении:

№ п/п	Наименование критерия	Предложение участника закупки
1.		
...		
п.		

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации о проведении запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать контракт с [указывается наименование заказчика] и поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт

5. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотрено Кодексом об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений, а также, что отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо наличие указанной задолженности обжалуется нами в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи настоящей заявки на участие в запросе предложений не принято; отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; отсутствует между _____ (наименование участника закупки) и заказчиком конфликт интересов.

6.1. Настоящим подтверждаем, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ мы являемся /не являемся субъектом малого предпринимательства:
(выбрать нужное)

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила ста человек включительно;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превысила предельных значений, установленных Правительством РФ;

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов *(последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности).*

6.2. Настоящим подтверждаем, что являемся /не являемся социально ориентированной
(выбрать нужное)

некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

Участник запроса предложений
 (руководитель, уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

Фирменный бланк участника закупки

Дата, исх. номер

Контрактному управляющему:

_____ (ФИО)

Фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа: _____
 Место нахождения (для юридического лица): _____
 Организационно-правовая форма (для юридического лица): _____
 ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции
 единоличного исполнительного органа участника закупки _____
 Почтовый адрес (для юридического лица): _____
 Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): _____
 Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 Реестровый номер запроса предложений № _____
 на право заключения контракта на

_____ (указывается предмет контракта).

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника закупки)

в лице, _____
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
 (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с настоящей заявкой и «Предложением на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)», требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей предложении:

№ п/п	Наименование критерия	Предложение участника закупки
1.		
...		
п.		

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать контракт с [указывается наименование заказчика] и поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт

5. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотрено Кодексом об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений, а также, что отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо наличие указанной задолженности обжалуется нами в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи настоящей заявки на участие в запросе предложений не принято; отсутствует у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; отсутствует между (наименование участника закупки) и заказчиком конфликт интересов.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

Участник запроса предложений

(руководитель, уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)**

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Характеристики товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена
1.					
2.					
3.					
...					

ИТОГО цена контракта составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей

Иные предложения участника закупки об условиях исполнения контракта в соответствии с установленным в документации о проведении запроса предложений критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.*

Участник закупки
(руководитель, уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

* Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отстранения от участия в запросе предложений.

Фирменный бланк участника размещения заказа

Дата, исх. номер

Контрактному управляющему:

(ФИО)

Фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа: _____
 Место нахождения (для юридического лица): _____
 Организационно-правовая форма (для юридического лица): _____
 Почтовый адрес (для юридического лица): _____
 Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): _____
 Номер контактного телефона: _____

ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование участника закупки)

в лице, _____
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))
 направляет настоящее окончательное предложение на участие в запросе предложений на право заключения
 контракта на право заключения контракта на _____
 (указывается предмет контракта, реестровый номер закупки)

Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями
 документации о проведении запроса предложений и по цене _____
 (указать цифрами и прописью предлагаемую участником закупки цену контракта).

Предложение участника закупки об условиях исполнения контракта, в соответствии с установленными
 в документации о проведении запроса предложений, критериями оценки заявок на участие в запросе
 предложений:

№ п/п	Наименование критерия	Предложение участника закупки
1.		
...		
n.		

Участник закупки
 (руководитель, уполномоченный представитель)

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)



Приложение № 3
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от «19» _____ 2014 г. № 197

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Наименование запроса предложений: _____
2. Запрос предложений проводит: Контрактный управляющий.
- 2.1. Муниципальный заказчик: _____
 Место нахождения: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Номер контактного телефона: _____
 Ответственное должностное лицо: _____
- 2.2. Контрактный управляющий: _____
 Место нахождения: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Номер контактного телефона: _____
3. Поступил следующий запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений: _____ (указывается предмет запроса).
4. На данный запрос разъясняем следующее: _____ (указать разъяснение запроса).
5. Дополнительную информацию можно получить по адресу: _____, в рабочие дни с « » до « » часов.
 Контактное лицо: Ф.И.О. _____; номер контактного телефона _____; адрес электронной почты _____.



Приложение № 4
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от « 22 » 2014 г. № 147

ПРОТОКОЛ
проведения запроса предложений № _____

_____ (Место проведения)

« ____ » _____ 20__ года

1. Контрактный управляющий: _____.
2. Идентификационный код закупки: _____.
3. Наименование запроса предложений: _____.
4. Извещение о проведении настоящего запроса предложений было размещено в единой информационной системе «__» _____ 20__ года.
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений) проводилось Единой комиссией в следующем составе:

Председатель Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель Председателя Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов Единой комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Единой комиссии.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений присутствовали также представители участников закупки, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников закупки, чем подтвердили свое присутствие. Представителям участников закупки было объявлено о возможности вести аудио- и видеозапись.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений имело место «__» _____ 20__ года по адресу: _____.
Начало — __ часов ____ минут.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений сопровождалось аудиозаписью.

8. До окончания указанного в извещении о проведении запроса предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений «__» _____ 20__ г. ____ часов ____ минут было представлено _____ (_____) запечатанных конвертов и _____ (_____) заявок в форме электронных документов.

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Председатель Единой комиссии объявил присутствующим участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или

отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений было подано:

10.1. _____ (_____) заявок на участие в запросе предложений, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений;

10.2. _____ (_____) отзывает заявок на участие в запросе предложений, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений;

10.3. _____ (_____) изменений заявок на участие в запросе предложений, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений проводилось в порядке их поступления согласно Журналу регистрации заявок на участие в запросе предложений.

12. На участие в запросе предложений поступили заявки от следующих участников закупки:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки				
1. Место нахождения				
2. Почтовый адрес				

13. Единая комиссия провела рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по результатам рассмотрения указанных заявок принято решение отстранить от участия в запросе предложений следующих участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (указывается в случае, если кто-либо из участников закупки был отстранён от участия в закупке):

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки	Основания отстранения (включая ссылку на положения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений, и положения заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют положениям закона, документации о запросе предложений)

13.1. Сведения о решении каждого члена Единой комиссии об отстранении от участия в запросе предложений:

Наименование участника закупки Фамилия, инициалы члена комиссии			

(в данную таблицу включаются сведения о решениях об отстранении от участия в запросе предложений, принятых каждым из присутствующих на заседании комиссии членов комиссии по каждому из участников закупки).

14. Единая комиссия признала лучшей/ единственной заявку следующего участника закупки: _____, содержащую следующие условия исполнения контракта:

№ п/п	Критерий оценки заявок участников закупки, окончательных предложений	Предложение участника закупки

15. Все присутствующие при проведении запроса предложений участники запроса предложений отказались направлять окончательные предложения (указывается в случае если все присутствующие при проведении запроса предложений участники запроса предложений отказались направлять окончательные предложения).

16. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценка таких окончательных предложений будет осуществляться по адресу: _____ «__» _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут.

17. В связи с тем, что на участие в запросе предложений была подана только одна заявка /не подана ни одна заявка, данный запрос предложений признан несостоявшимся.*

18. Настоящий протокол проведения запроса предложений будет размещён в единой информационной системе в день подписания итогового протокола запроса предложений.

19. К настоящему протоколу прилагается таблица, содержащая информацию о предложениях участников закупки об условиях исполнения контракта по каждому из критериев оценки, указанных документации о проведении запроса предложений и о результатах оценки таких заявок по каждому из критериев оценки – Приложение.

20. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель Председателя

Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Контрактный управляющий:

(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

*Примечание: указанный пункт включается только в случае, если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка /не подана ни одна заявка.

Приложение
к Протоколу проведения
запроса предложений
от «__» _____ 20__ г. №__

1. Предложения участников закупки об условиях исполнения контракта по каждому из критериев оценки, указанных документации о проведении запроса предложений:

Наименование участника закупки			
Предложение об условиях исполнения контракта по каждому из критериев оценки			

2. Результаты оценки заявок на участие в запросе предложений по каждому из критериев оценки заявок, указанных документации о проведении запроса предложений:

Порядковый номер	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника закупки
1	
2	
....	



Приложение № 5
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от « 02 » « 06 » 2014 г. № 147

Выписка
из протокола проведения запроса предложений № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. Единая комиссия провела рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по результатам рассмотрения указанных заявок принято решение отстранить от участия в запросе предложений следующих участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки	Основания отстранения (включая ссылку на положения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений, и положения заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют положениям закона, документации о запросе предложений)

2. Единая комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признала лучшей/ единственной заявку на участие в запросе предложений, содержащую следующие условия исполнения контракта:

№ п/п	Критерий оценки заявок участников закупки, окончательных предложений	Предложение участника закупки

3. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценка таких окончательных предложений будет осуществляться по адресу: _____ « ___ » _____ 20__ г. в ___ часов ___ минут.

4. Настоящая выписка подлежит размещению в единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений.

5. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель Председателя
Единой комиссии:

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Контрактный управляющий:

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского поселения Октябрьское
от «06» 06 2014 г. № 147



ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
запроса предложений № _____

_____ (Место проведения)

«__» _____ 20__ года

1. Контрактный управляющий: _____.
2. Идентификационный код закупки: _____.
3. Наименование запроса предложений: _____.
4. Извещение о проведении настоящего запроса предложений было размещено в единой информационной системе «__» _____ 20__ года.
5. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям (далее – вскрытие конвертов с окончательными предложениями) проводилось Единой комиссией в следующем составе:

Председатель Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель Председателя Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Всего присутствовало _____ членов Единой комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Единой комиссии.

При вскрытии конвертов с окончательными предложениями присутствовали также представители участников закупки, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей участников закупки, чем подтвердили свое присутствие. Представителям участников закупки было объявлено о возможности вести аудио- и видеозапись.

6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями имело место «__» _____ 20__ года по адресу: _____.
Начало — __ часов __ минут.

7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями сопровождалось аудиозаписью.

8. До окончания срока подачи окончательных предложений «__» _____ 20__ г. __ часов __ минут было представлено _____ (_____) запечатанных конвертов и _____ (_____) окончательных предложений в форме электронных документов.

9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с окончательными предложениями было подано:

а. _____ (_____) окончательных предложений, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации окончательных предложений;

10. На участие в запросе предложений поступили окончательные предложения от следующих участников закупки:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки				
1. Место нахождения				
2. Почтовый адрес				

11. Предложения участников закупки об условиях исполнения контракта по каждому из критериев оценки, указанных документации о проведении запроса предложений:

Наименование участника закупки			
Предложение об условиях исполнения контракта по каждому из критериев оценки			

12. Результаты оценки окончательных предложений по каждому из критериев оценки, указанных документации о проведении запроса предложений:

Порядковый номер	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), участника закупки
1	
2	
....	

13. Единая комиссия признала победителем запроса предложений следующего участника закупки: _____, окончательное предложение которого содержит следующие условия исполнения контракта:

№ п/п	Критерий оценки заявок участников закупки, окончательных предложений	Предложение участника закупки

14. Настоящий протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день вскрытия конвертов с окончательными предложениями и размещается в единой информационной системе в этот же день.

15. Подписи:
Председатель Единой комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель Председателя
Единой комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены Единой комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь Единой комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Контрактный управляющий:

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)